

PATVIRTINTA
Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos
direktorius 2016 m. kovo 21 d.
įsakymu Nr. V –13

**Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos
2016 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Asignavimų valdytojas | Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka, 1904956783 |
| Misija | Mūsų biblioteka – jūsų mokymosi, tobulėjimo, informacijos ir laisvalaikio galimybė. |
| Veiklos kontekstas | |
| <p>Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos (toliau - Biblioteka) 2016 m. strateginiai tikslai ir programos veiklos kryptys nustatytos, atsižvelgiant į Marijampolės savivaldybės plėtros prioriteto „Sumani ir saugi visuomenė“ trejų metų strateginį tikslą „Sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas socialinės paramos, švietimo, turizmo, sporto, kultūros ir sveikatos apsaugos paslaugas“. Įgyvendindama šį prioritetą, Biblioteka prisideda prie Marijampolės savivaldybės „Kultūros veiklos ir plėtros programos“ (05) įgyvendinimo.</p> <p>Siekdama didinti Bibliotekos prieinamumą ir užtikrinti kuo įvairesnių visuomenės grupių ir kuo didesnės visuomenės dalies dalyvavimą Bibliotekos organizuojamose veiklose, Marijampolės savivaldybės taryba 2015-09-29 sprendimu Nr. 1 – 143 Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos pastatų sutvarkymą, dalyvaujant renovacijos programose, įvardijo kaip vieną iš savivaldybės 2015-2019 metų veiklos prioritetų.</p> <p>Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka – Marijampolės savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti gyventojams kultūros, informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas, vykdanči kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus. Marijampolės savivaldybės teritorijoje veikia 24 Bibliotekos struktūriniai padaliniai: Draugystės biblioteka mieste ir 23 kaimo bibliotekos. Jų paslaugomis 2015 metais naudojosi 18, 9 procentų (kaimo teritorijoje – 23, 0 %) Marijampolės savivaldybės bendruomenės. Šalia tradicinių Bibliotekos paslaugų – bendruomenės aprūpinimo informacija ir dokumentais, knygų ir periodinių leidinių skolinimo, kultūrinių renginių organizavimo, itin svarbios yra Bibliotekos kultūrinės, edukacinės ir socialinės paslaugos socialiai jautriems ar pasižymintiems savitumu bendruomenės sluoksniams: benamiams, senjorams, neįgaliesiems, jaunimui, šeimoms ir kitiems.</p> <p>2015 metai Viešojoje bibliotekoje ir padaliniuose bibliotekų paslaugomis naudojosi 10809 vartotojai, jiems išduota daugiau kaip 319, 3 tūkst. dokumentų, apsilankė daugiau kaip 224,7 tūkst. kartų. Vidutiniškai 1 vartotojas apsilankė 20, 8 karto, perskaitė 29, 5 leidinius. 2015 metų pabaigoje dokumentų fondas sudarė 194505 fizinius vienetus, o fondo apyvarta siekė 1, 64. Pagrindiniai Viešosios bibliotekos ir padalinių (CBS) rodikliai didėjo: vartotojai (+482), lankytojai (+12333), išduotis (+11519), tačiau atskirų padalinių rodikliai nėra labai geri. Visi rodikliai sumažėjo Viešojoje bibliotekoje (vartotojų skaičius – 121, lankytojų skaičius – 656, išduotis -108), kaimo bibliotekose – lankytojų skaičius ir išduotis (atitinkamai -6070 ir -13570). Dėl pablogėjusios demografinės padėties ir vaikų interesų poslinkių visuose padaliniuose mažėja vaikų iki 14 metų skaičius (-96). Visi rodikliai didėjo Draugystės bibliotekoje, kuri po remonto tapo modernia ir jaukia, ką patvirtina ir lankytojų gausa.</p> <p>Bibliotekos veikla, nukreipta į bendruomenę, skatina partnerystę su savivaldybės socialinėmis, švietimo, visuomeninėmis, verslo organizacijomis ir užtikrina Bibliotekos paslaugų prieinamumą ir plėtrą įvairiausioms bendruomenės grupėms. Interneto, elektroninės informacijos, mobiliųjų įrenginių ir informacijos kanalų įvairovė ir paplitimas skatina ir bendruomenės ir bibliotekų darbuotojų informacinių gebėjimų ir kompetencijų plėtrą. Todėl šiandienos Biblioteka ugdo, padeda, moko, sudaro sąlygas turiningai leisti laisvalaikį ir yra skirta bendruomenės poreikiams.</p> | |
| Veiklos prioritetai ir pokyčiai | |
| 2016 metų Petro Kriaučiūno Viešosios bibliotekos prioritetai: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Gerinti Bibliotekos pastatų infrastruktūrą, siekiant sudaryti palankias sąlygas įvairių bendruomenės grupių mokymuisi, saviraiškai ir kūrybiškumo ugdymui; | |

- Kurti lankstesnį ir mažiau administracinių sąnaudų reikalaujantį Viešosios bibliotekos struktūrinį – funkcinį modelį, atestuoti darbuotojus.
- Vystyti kokybiškų ir bendruomenei naudingų Bibliotekos paslaugų plėtrą skaitmeninės informacijos kūrimo ir sklaidos srityje, skatinti krašto paveldo pažinimą.
- Ugdyti bendruomenės pilietiškumą, kultūrinę edukaciją, užtikrinti kultūros ir informacijos paslaugų plėtrą ir naudą socialiai pažeidžiamoms bendruomenės grupėms, skatinti skaitymą.

Svarbiausi darbai

- Kurti visiems bendruomenės nariams patrauklią erdvę bibliotekoje, skatinti kultūros iniciatyvas, kultūrinę raišką ir skaitymą, plėtoti bendruomeniškumą ir socialinę sanglaudą;
- Įgyvendinti projektą „IT kartos iniciatyvos bibliotekoje“, Kultūros tarybos ir Marijampolės savivaldybės remtus projektus, inicijuoti ir rengti paslaugų plėtrą skatinančius projektus;
- Ugdyti bendruomenės, ypač vaikų ir paauglių pilietiškumą ir plėsti kultūrinę edukaciją.
- Vykdyti Bibliotekos dokumentų fondų priežiūrą, apskaitą ir apsaugą, papildyti bibliotekos dokumentų fondus naujausiais dokumentais (spaudiniais, periodiniais leidiniais, elektroniniais dokumentais);
- Užtikrinti viešąją interneto ir informacijos prieigą bibliotekose.
- Užtikrinti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) funkcionalumą Bibliotekoje ir teritoriniuose padaliniuose, įdiegti naujas LIBIS PĮ versijas;
- Didinti Bibliotekos paslaugų skvarbą bendruomenėje, įtraukiant į bibliotekos veiklas iki šiol bibliotekoje nesilankiusius bendruomenės narius ir socialiai pažeidžiamas bendruomenės grupes;
- Įgyvendinti vaikų ir jaunimo skaitymo skatinimo iniciatyvas ir programas, organizuojant kūrybinius ir edukacinius užsiėmimus, renginius netradicinėse erdvėse;
- Sudaryti sąlygas bendruomenės tobulėjimui, skatinti mokymąsi visą gyvenimą: ugdyti skaitmeninio raštingumo gebėjimus, rengti edukacines programas ir užsiėmimus;
- Organizuoti kultūrinę ir edukacinę veiklą Bibliotekos veiklą socialiai jautrioms bendruomenės grupėms, didinti socialinę sanglaudą.
- Vystyti ir plėsti Šeimos bibliotekos koncepciją;
- Plėsti nestacionarių bibliotekinių aptarnavimą socialinėse įstaigose ir atokiose kaimo vietovėse;
- Skatinti pažinti krašto paveldą, didinti jo prieinamumą ir sklaidą virtualioje erdvėje.
- Atestuoti profesionalius Bibliotekos darbuotojus;
- Koordinuoti Bibliotekos teritorinių struktūrinių padalinių darbą;
- Sudaryti priemonių planą Bibliotekos 95–ių metų jubiliejaus paminėjimui, stiprinti viešuosius ryšius ir informacijos apie Biblioteką sklaidą;
- Organizuoti kultūrinius renginius visuomeninio ir kultūrinio gyvenimo aktualijoms paminėti (Lietuvos, pasaulio ir Marijampolės regiono įžymiems žmonėms, įvykiams, politinėms ir kultūrinėms aktualijoms, Bibliotekų, vietos bendruomenių metams paminėti).

Planuojami pasiekti rezultatai

Sutelkti nemažiau kaip 19 procentų bendruomenės bibliotekoje;
 Sutelkti daugiau kaip 10800 vartotojų bibliotekoje ir jos padaliniuose;
 Padidinti vartotojų vaikų lankomumą bibliotekoje, pasiekti, kad vidutinis apsilankymų skaičius būtų daugiau kaip 24 kartas per metus arba 2 kartus per mėnesį.
 Pasiekti, kad bendras vartotojų skaitomumas būtų daugiau kaip 30 dokumentai per metus, o vaikų iki metų amžiaus -23 dokumentai per metus.
 Užtikrinti ne mažesnę kaip 1,7 dokumento fondų apyvartą.
 Išsiųsti vartotojams 30 tūkst. naujienlaiškių ir informuoti apie bibliotekos galimybes ir paslaugas

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos strateginis tikslas: Užtikrinti Bibliotekos prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti tradicinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, skatinti skaitymą, informacijos ir kultūros naudojimą. | Kodas 01 |
| Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos programa: Bendruomenės informacinis ir kultūrinis aprūpinimas, vartotojų poreikius atitinkančių paslaugų plėtra ir viešųjų erdvių įveiklinimas. | Kodas 01 |
| Programos parengimo argumentai. Bibliotekos programa parengta siekiant įgyvendinti Petro Kriaučiūno | |

viešosios bibliotekos strateginį tikslą „Užtikrinti Bibliotekos prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti tradicinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, skatinti skaitymą, informacijos ir kultūros naudojimą“. Taip pat Bibliotekos Programa siekiama prisidėti prie Marijampolės savivaldybės ilgalaikio prioriteto „Sumani ir saugi visuomenė“ (01) ir strateginio tikslo „Sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas socialinės paramos, švietimo, turizmo, sporto, kultūros ir sveikatos apsaugos paslaugas“ įgyvendinimo.

PETRO KRIAUCIŪNO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PROGRAMOS „BENDRUOMENĖS INFORMACINIS IR KULTŪRIONIS APRŪPINIMAS, VARTOTOJŲ POREIKIUS ATITINKANČIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA IR VIEŠŲJŲ ERDVIŲ ĮVEIKLINIMAS“ APRAŠYMAS

| | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Programos tikslas | Teikti kokybiškas ir inovatyvias kultūros, informacijos, edukacines ir rekreacijos paslaugas, kurti Bibliotekoje patrauklią bendruomenei viešąją erdvę. | Kodas 01 |
| Programos tikslo įgyvendinimo aprašymas | <p>Strateginio tikslo siekis - kurti plačiai prieinamą viešąją informacinę ir kultūrinę erdvę Marijampolės savivaldybės bibliotekose. Įgyvendinant šį tikslą dalyvauja visos Marijampolės savivaldybės viešosios bibliotekos: Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka ir jos teritoriniai struktūriniai padaliniai (toliau - padaliniai) – Draugystės biblioteka mieste ir 23 bibliotekos savivaldybės kaimiškoje teritorijoje. Šiam tikslui pasiekti bendruomenė aprūpinama dokumentais, informacijos prieigos ir paieškos priemonėmis Viešojoje bibliotekoje ir jos padaliniuose.</p> <p>Savivaldybės bibliotekų paslaugomis 2015 metų pabaigoje naudojosi 19 % gyventojų, jose registruota 10, 8 tūkst. vartotojų. Bibliotekoje inicijuojami ir vykdomi projektai ir programos skatina bendruomeniškumą, skaitymo iniciatyvas, vaikų ir jaunimo kūrybiškumo ugdymą, informacijos apie krašto paveldą elektroninę sklaidą, padeda integruotis socialiai jautrioms bendruomenės grupėms į bendruomenę, kuria patrauklią viešąją erdvę neformaliems bendruomenės susibūrimams. Bibliotekos lankytojams ir vartotojams teikiamos dokumentų panaudos į namus ir viešosios interneto prieigos paslaugos. Per metus Bibliotekoje apsilanko daugiau kaip 224, 0 tūkst. lankytojų, iš jų 25, 0 tūkst. –virtualūs lankytojai, pasinaudoję elektroninėmis paslaugomis per portalą www.ibiblioteka.lt, bibliotekos interneto svetainę ar elektroniniu žinynu www.gatves.marvb.lt. Vidutiniškai bibliotekoje 1 lankytojas apsilankė 20, 8 karto, vidutiniškai pasiskolino 29, 5 dokumentus. Bibliotekos strateginio tikslo įgyvendinimas sudaro sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui stiprinti kompetencijas ar atnaujinti žinias, prisitaikyti prie šiuolaikinio gyvenimo pokyčių, maloniai praleisti laisvalaikį, ugdyti kūrybiškumą ir bendruomeniškumą, o socialiai jautrioms grupėms integruotis į bendruomenę.</p> | |
| Numatomi asignavimai 2016 m. – 640, 9 tūkst.€ | <p>Savivaldybės lėšos – 582, 9 tūkst.€ Valstybės lėšos – 40, 0 tūkst.€ Biudžetinės įstaigos pajamos – 12, 0 tūkst.€ Parama, rėmėjai – 6, 0 tūkst.€</p> | |
| Etatų skaičius – 68, 5 | Lėšos darbo užmokesčiui – 381, 7 tūkst. € | |

Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

| Vertinimo kriterijaus kodas | Vertinimo kriterijaus pavadinimas, mato vnt. | Vertinimo kriterijaus reikšmė |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|
| E - 01 | Bendruomenės sutelkimas Bibliotekoje, proc. | 18, 9 |
| E - 02 | Vid. lankomumas | 19, 8 |
| | | |

| Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Uždaviniai ir priemonės | Įvykdymo laikas (mėn.) | Vertinimo kriterijaus reikšmė | Vykdytojai/ atsakingi |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 1. | | 2. | 4. | 5 |
| 01. Tikslas: Teikti kokybiškas ir inovatyvias kultūros, informacijos, edukacines ir rekreacijos paslaugas, kurti Bibliotekoje patrauklią bendruomenei viešąją erdvę. | | | | |
| Programos uždaviniai, priemonės, vertinimo kriterijai, mato vnt. | | | | |
| 01-01 | Užtikrinti efektyvią Bibliotekos veiklą, darbo organizavimą, valdymą ir atskaitomybę | | | |
| 01-01-01 | Organizuoti Viešosios bibliotekos ir padalinių darbą, konsultuoti darbuotojus metų programų sudarymo klausimais, tikrinti jų kokybę, 2017 m. metų veiklos programa | 01 | 28 | J. Dudkienė |
| 01-01-02 | Rengti Viešosios bibliotekos strateginį veiklos planą 2017 -2019 m., numatyti veiklos kryptis, prioritetus ir tikslus, Strateginis planas | 11 | 1 | J. Dudkienė |
| 01-01-03 | Organizuoti Viešosios bibliotekos ir padalinių metinių statistinių ir žodinių ataskaitų surinkimą, informacijos apdorojimą ir analizę, Statistinė ataskaita Tekstinė ataskaita | 01 01 | 25 30 | A. Stočkuienė J. Dudkienė |
| 01-01-04 | Parengti statistines ir tekstines 2014 m. ataskaitas savivaldybei, metodiniams centrams, ir steigėjui Statistinė ataskaita Ataskaita tarybai Tekstinė ataskaita | 01 02 03 | 1 1 1 | J. Dudkienė |
| 01-01-05 | Rengti kasmėnesinius kultūrinių renginių planus Kultūros skyriui, skelbti juos bibliotekos interneto svetainėje www.marvb.lt Renginių planas | 01-12 | 12 | P. Mikulionis |
| 01-01-06 | Sudaryti bibliotekos dokumentacijos planą, parengti bibliotekos dokumentus saugojimui ir archyvavimui, Dokumentacijos planas | 11 | 1 | M. Pileckaitė |
| 01-01-07 | Užtikrinti saugų darbą Viešosios bibliotekos darbuotojams, organizuoti darbų saugos ir sveikatos mokymus, Periodiniai darbuotojų saugos ir sveikatos mokymai, | 01-12 | 67 | J. Dudkienė |

| | | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|----------------------------------|
| | Naujų darbuotojų instruktavimas. | | 5 | |
| 01-01-08 | Organizuoti viešuosius pirkimus prekėms ir paslaugoms įsigyti, užtikrinti jų skaidrumą. | 01-12 | 10 | R. Akelis |
| 01-01-09 | Organizuoti Viešosios bibliotekos ir jos padalinių darbo apskaitą elektroninėje laikmenoje, kontroliuoti bibliotekos darbo dienoraščių savalaikį pildymą ir apskaitos tikrumą, Elektroninis dienoraštis | 01-12 | 29 | A. Stočkuvienė V. Baranauskas |
| 01-01-10 | Užtikrinti bibliotekos dokumentų fondo apskaitos dokumentų tikslumą, tikrumą ir atskaitomybę, Bendrąją fondo inventoriaus knygą Padalinių bendrosios fondų inventoriaus knygos | 01-12 | 1 29 | L. Bradauskienė |
| 01-02 | Plėsti naudingas ir kokybiškas paslaugas bendruomenei, užtikrinti informacijos prieinamumą ir įvairovę, aptarnauti ir telkti vartotojus | | | |
| 01-02-01 | Telkti bendruomenę bibliotekose, procentai: Miesto bibliotekose Kaimo bibliotekose | 01-12 | 19, 0 17, 1 22, 7 | Viešoji biblioteka, padalinai |
| 01-02-02 | Skatinti savivaldybės gyventojus naudotis bibliotekų paslaugomis, didinti kultūros ir informacijos paslaugų bibliotekose patrauklumą ir telkti vartotojus. Vartotojai, viso: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose | 01-12 | 10840 4800 1620 4420 | Viešoji biblioteka, padalinai |
| 01-02-03 | Skatinti vaikus naudotis bibliotekos paslaugomis ir skaityti. Vartotojai vaikai (iki 14 m. amžiaus), viso: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose | 01-12 | 2596 870 457 1268 | Viešoji biblioteka, padalinai |
| 01-02-04 | Registruoti ir perregistruoti vartotojus LIBIS duomenų bazėje, tikslinti jų duomenis lokalinėje LIBIS DB. Naujai registruoti vartotojai | 01-12 | 2000 | Viešoji biblioteka, padalinai |
| 01-02-05 | Registruoti ir perregistruoti interneto vartotojus VRSS duomenų bazėje, tikslinti jų duomenis ir vesti elektroninių paslaugų apskaitą. Interneto vartotojai | 01-12 | 2530 | Viešoji biblioteka, padalinai |
| 01-02-06 | Teikti kokybiškas ir gyventojams i naudingas informacijos ir kultūros paslaugas, tvarkyti bibliotekos lankytojų apskaitą. Bibliotekos lankytojai, viso: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose | 01-12 | 214730 77500 37870 99360 | Viešoji biblioteka, padalinai |

| | | | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 01-02-07 | Registruoti ir išduoti įvairių amžiaus grupių vartotojams naudotis į namus ir skaityti vietoje įvairių rūšių bibliotekos dokumentus. Išduotis, viso, fiziniai vienetai: Iš jų vaikams iki 14 m. amžiaus Viešojoje bibliotekoje Iš jų vaikams iki 14 m. Draugystės bibliotekoje Iš jų vaikams iki 14 m. Kaimo bibliotekose Iš jų vaikams iki 14 m. | 01-12 | 324710 60265 110550 11430 46000 10500 168160 38335 | Viešoji biblioteka, padaliniai |
| 01-02-08 | Skatinti nestacionarinį bibliotekinį gyventojų aptarnavimą, atokiose vietovėse ir negalinčius bibliotekoje lankyti neįgaliuosius ir garbaus amžiaus žmones aptarnauti knygnešių pagalba. Vartojai Išduotis, fiziniai vienetai | 01-12 | 260 2900 | Viešoji biblioteka ir padaliniai |
| 01-02-09 | Organizuoti nestacionaraus aptarnavimo punktų darbą, aptarnavimo punktai | 01-12 | 6 | Viešoji biblioteka ir padaliniai |
| 01-02-10 | Stebėti ir analizuoti Viešosios bibliotekos ir padalinių dokumentų panaudą, LIBIS DB išskirti vartotojus- skolininkus, imti delpinigus už ne laiku grąžintus dokumentus. Skolininkai, vnt. Delpinigiai, € | 01-12 | 900 1100 | Viešoji biblioteka ir padaliniai |
| 01-03 | Formuoti ir tvarkyti universalų dokumentų fondą, užtikrinti jo atnaujinimą, panaudojimą ir prieinamumą, užtikrinti LIBIS programinės įrangos funkcionalumą. | | | |
| 01-03-01 | Parengti naujų dokumentų siuntas Viešosios bibliotekos skyriams ir padaliniams. | 01-12 | 456 | Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk |
| 01-03-02 | Racionaliai naudoti lėšas, įsigyti įvairių rūšių leidinius. Viso lėšų, € Iš jų periodinių leidinių įsigijimui, € | 01-12 | 40200 10400 | Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk. |
| 01-03-03 | Parengti naujai gautus dokumentus naudojimui, vesti apskaitą, kurti naujų knygų bibliografinius įrašus. Dokumentų pavadinimų skaičius Nauji bibliografiniai įrašai | 01-12 | 1800 1760 | Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk. |
| 01-03-04 | Užtikrinti universalaus ir paklausaus dokumentų fondo formavimą ir naudojimą. Dokumentų fondas, fiziniais vienetais Fondo apyvarta | 01-12 | 19500 1, 7 | Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk. |
| 01-03-05 | Papildyti dokumentų fondus naujais dokumentais: periodine spauda, knygomis, vaizdo ir garso dokumentais. Gauti dokumentų, viso, fiziniai vienetai: | 01-12 | 18000 | Komplektavimo ir dokumentų |

| | | | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| | Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose | | 4000 1600 12400 | tvarkymo sk. |
| 01-03-06 | Nurašyti neaktualius, susidėjusius, vartotojų negražintus leidinius. Formuoti dokumentų nurašymo aktus, užtikrinti nurašymo tikslumą. Viso nurašyti dokumentų, fiziniai vienetai: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekose Kaimo bibliotekose | 01-12 | 17500 5500 800 11200 | Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk. |
| 01-03-07 | Tvarkyti periodinių leidinių apskaitą LIBIS PJ. Gauti, pavadinimai Periodinių leidinių nurašymo aktai | 01-12 | 150 23 | Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk |
| 01-03-08 | Atlikti dokumentų fondų patikrinimus. Patikrinimai | 01-12 | 4 | Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk |
| 01-03-09 | Bibliotekos tinklapyje reguliariai talpinti informaciją apie naujai gautus leidinius ir kitą informaciją, susijusią su informacijos sklaida Informacijos, vnt. | 01-12 | 11 | Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk |
| 01-03-10 | Koordinuoti ir organizuoti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) veiklą savivaldybės bibliotekose, užtikrinti LIBIS PJ funkcionalumą. Tvarkyti, papildyti ir kontroliuoti LIBIS lokalią duomenų bazę (DB). Vartotojų registracija, vnt. | 01-12 | 1 2300 | B. Slavickaitė |
| 01-03-11 | Organizuoti mokymus LIBIS PJ veiklos klausimais. Rengti pranešimus apie LIBIS PJ diegimą bibliotekoje. Mokymai Konsultacijos Pranešimai | 01-12 | 39 47 2 | B. Slavickaitė |
| 01-03-12 | Kurti suvestinį elektroninį katalogą. Bibliografiniai įrašai | 01-12 | 1 41642 | L.Bradauskienė |
| 01-03-13 | Kurti vietinių periodinių leidinių bibliografinius įrašus, vykdyti bibliografinių įrašų importą į Petro Kriauciūno viešosios bibliotekos elektroninį katalogą ir suvestinį katalogą. Reikšminiai žodžiai Analiziniai įrašai | 01-12 | 400 900 | B. Slavickaitė |
| 01-04 | Gerinti kultūrinės aplinkos ir Bibliotekos paslaugų kokybę, didinti socialinę sanglaudą, sudaryti sąlygas bendruomenei mokytis ir tobulėti. Pažinti krašto kultūros paveldą ir užtikrinti jo sklaidą elektroninėje erdvėje | | | |

| | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 01-04-01 | Plėsti elektroninių paslaugų gyventojams prieinamumą, prenumeruoti lietuviškas ir užsienio duomenų bazines, suteikti prieigą ir slaptažodžius vartotojams. Elektroninės duomenų bazės | 01-12 | 3 | V. Baranauskas |
| 01-04-02 | Užtikrinti viešųjų interneto prieigų darbą bibliotekose (VIP). Aprūpinti kokybišku interneto ryšiu ir techninėmis priemonėmis Viešosios interneto prieigos taškai bibliotekose | 01-12 | 25 | Viešoji biblioteka ir padaliniai |
| 01-04-03 | Organizuoti gyventojų elektroninio raštingumo mokymus, skatinti naudoti elektronines paslaugas. Dalyvauti „Saugios interneto savaitės renginiuose“ Mokymų valandų skaičius Mokymų grupių skaičius Mokymų valandų skaičius grupėse | 01-12 | 1225 2 32 | Viešoji biblioteka ir padaliniai V. Baranauskas |
| 01-04-04 | Organizuoti individualius kompiuterinio raštingumo mokymus Viešojoje bibliotekoje ir padaliniuose. Individualūs mokymai Konsultacijos | 01-12 | 550 6400 | Viešoji biblioteka ir padaliniai |
| 01-04-05 | Ugdyti informacinį raštingumą, teikti bibliografinės informacijos vartotojams. Viso, iš jų Teminių Adresinių Faktografinių Tikslinamų Gauta užklausų elektroninėmis priemonėmis | 01-12 | 12400 6438 2682 936 1379 1200 | Viešoji biblioteka ir padaliniai |
| 01-04-06 | Organizuoti informacijos apie biblioteką ir jos paslaugas sklaidą jaunimui. Ekskursijos Dalyvių skaičius | 01-12 | 10 100 | V. Baranauskas |
| 01-04-07 | Skleisti informaciją apie biblioteką ir krašto paveldą virtualioje erdvėje, informuoti apie jos teikiamas paslaugas skelbti socialiniuose tinkluose. Facebook „Naujasis kelias“ 1946-1952 m. skaitmeniniai vaizdai | 01-12 | 160 1564 | Informacijos skyrius |
| 01-04-08 | Organizuoti skaitmenintos kraštotyros informacijos struktūrizuotą talpinimą vietiniame serveryje. Skaitmeniniai dokumentai (bylos) Bylų dydis serveryje (GB) | 2-12 | 2000 300 | V. Baranauskas |
| 01-04-09 | Rengti Informaciją internetinei rubrikai „Marijampoliečio biblioteka“. Pilnateksčiai leidiniai Internetiniai seansai | 03-04 | 10 250 | V. Baranauskas |

| | | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01-04-10 | Tvarkyti ir reguliariai atnaujinti informaciją bibliotekos internetinėje svetainėje, įdiegti pažangius valdymo modulius, įdiegti „Chatmeet“ sistemą. Konsultacijos internetu | 01-12 | 200 | Informacijos skyrius |
| 01-04-11 | Kurti ir palaikyti naujienlaiškių sistemą. Naujienlaiškiai, vnt. Išsiųsta naujienlaiškių | 01-12 | 4 30000 | |
| 01-04-12 | Išleisti stalo kalendorių, skirtą Bibliotekos 95- ių metų jubiliejui, vnt | 11-12 | 200 | V. Baranauskas |
| 01-04-13 | Didinti elektroninių knygų ir skaityklių panaudojimą, jas viešinant teikiamų paslaugų lankstinuke, internetinėje svetainėje bei socialiniuose tinkluose. Skaityklių išduotis | 01-12 | 60 | V. Baranauskas, R. Liubelionienė |
| 01-05 | Puoselėti bendruomenės, ypač vaikų kultūrinę edukaciją, skatinti bendruomeniškumą ir kūrybinę raišką. Organizuoti kultūrinius renginius, plėtoti bibliotekos paslaugų reklamą ir viešinimą. | | | |
| 01-05-01 | Rengti įvairių formų kultūrinius renginius, kultūros ir laikmečio aktualijas pažymėti žodiniais ir vaizdiniais renginiais. Organizuoti virtualias dokumentų parodas. Renginiai, viso: Iš jų vaikams Žodiniai Vaizdiniai Kompleksiniai Virtualūs | 01-12 | 626 374 225 307 85 2 | Viešoji biblioteka ir padaliniai |
| 01-05-02 | Gerinti renginių kokybę ir didinti renginių lankytojų skaičių. Renginių lankytojai | 01-12 | 14200 | Viešoji biblioteka ir padaliniai |
| 01-05-03 | Organizuoti edukacinius užsiėmimus aktualiomis temomis. Temos, vnt. Edukaciniai užsiėmimai Valandų skaičius | 01-12 | 7 250 375 | |
| 01-05-04 | Organizuoti profesionalius mokymus vaikams ir jaunimui, mokymai Fotografijos Kompiuterinės grafikos video meno ir žurnalistikos Skaitmeninės muzikos | 01-04 | 64 16 16 16 16 | R. Liubelionienė |
| 01-05-05 | Užtikrinti Multicentro edukacinių programų naudojimą ir sklaidą. Ekskursijos Lankytojai | 01-12 | 105 2150 | R. Liubelionienė |
| 01-05-07 | Parengti priemonių planą Bibliotekos 95 metų jubiliejaus ir Bibliotekų metų minėjimui. Priemonių planas | 01-12 | 1 | J. Dudkienė |

| | | | | |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----------------------------------------|
| | Sąmata | | 1 | |
| 01-06 | Ugdyti bibliotekininkų profesionalumą, organizuoti mokomuosius renginius, tobulinti bibliotekų paslaugas ir diegti bibliotekų darbo naujoves praktikoje. Rengti ir įgyvendinti bibliotekų plėtrą skatinančius projektus. | | | |
| 01-06-01 | Organizuoti ir vykdyti profesionalių bibliotekininkų atestavimą. Atestuoti darbuotojai | 01-06 | 48 | J. Dudkienė |
| 01-06-02 | Rengti Viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojų pasitarimus ir seminarus, kviesti juose dalyvauti kitų žinybų ir bibliotekų lektoriu | 01-12 | 10 | J. Dudkienė, A. Stočkuvienė |
| 01-06-03 | Rengti pranešimus aktualiomis temomis (metodininkai ir administracijos darbuotojai), pranešimai | 01-12 | 11 | A. Stočkuvienė |
| 01-06-04 | Organizuoti darbuotojų kompetencijų ugdymą Viešojoje bibliotekoje ir už jos ribų, darbuotojų skaičius | 01-12 | 30 | |
| 01-06-05 | Populiarinti metodinės literatūros fondą, organizuoti naujienų ir temines parodas | 01-12 | 4 | A. Stočkuvienė |
| 01-06-06 | Organizuoti metodines išvykas į bibliotekos padalinius, teikti konsultacijas. | 01-12 | 23 | A. Stočkuvienė |
| 01-06-07 | Rengti metodikos rekomendacijas padalinių darbo gerinimui. Parengti žymių datų kalendorių 2016 m. | | 1 | |
| 01-06-08 | Teikti metodinę pagalbą mokyklų bibliotekoms (pagal poreikį). Dalyvauti savivaldybės mokyklų bibliotekininkų pasitarimuose Pranešimai | 01-12 | 1 | Metodininkai |
| 01-06-09 | Konsultuoti ir teikti metodinę pagalbą savivaldybės viešosioms ir mokyklų bibliotekoms (pagal poreikį), konsultacijos | 01-12 | 50 | Metodininkai |
| 01-06-10 | Apibendrinti Viešosios bibliotekos ir padalinių gerą patirtį, paskleisti ją pasitarimų metu, temų skaičius | 01-12 | 3 | Metodininkai |
| 01-06-12 | Organizuoti mokymus kaimo bibliotekų darbuotojams | 06, 09 | 2 | Metodininkai |
| 01-06-13 | Užtikrinti aktyvią Viešosios bibliotekos ir padalinių poziciją viešinant Nacionalinę bibliotekų savaitę, įsijungti į respublikinius renginius „Metų knygos rinkimai“, „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė“, „Knygų kalėdos“, „Saugesnio interneto savaitė“, Bibliomūšį ir kt. Dalyvaujančių bibliotekų skaičius | 01-12 | 25 | Viešoji biblioteka ir padaliniai |
| 01-06-14 | Atlikti apklausą-tyrimą „Bibliotekos paslaugų vartotojų pasitenkinimas“, tyrimų skaičius | 10-12 | 1 | A. Stočkuvienė |
| 01-06-15 | Koordinuoti konkursą „Skaitanti bendruomenė“, viešinti pasiekimus, pristatyti sėkmės istorijas, konkursas | 01-12 | 1 | A. Stočkuvienė |
| 01-06-16 | Rengt naujus ir vykdyti finansuojamų projektus. Teikti paraiškas Lietuvos kultūros tarybai, Marijampolės savivaldybei, kitiems paramos fondams | 01-12 | 4 | Viešosios bibliotekos darbuotojai |
| 01-06-16-01 | „Marijampolės gatvės. Iliustruota interaktyvus žinynas“(tęstinis) | 02-12 | 1 | Informacijos |

| | | | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| | | | | skyrius |
| 01-06-16-02 | „Skaitymo virusas Marijampolė“ | 02-12 | 1 | Informacijos, Skaitytojų aptarnavimo skyriai, |
| 01-06-16-03 | „IT kartos iniciatyvos bibliotekoje“ | 01-11 | 1 | V. Ruseckienė R. Liubelionienė |
| 01-07 | Viešinti Bibliotekos darbą, elektroniais ir tradiciniais informavimo kanalais skleisti informaciją ir gerąją Bibliotekos patirtį | | | |
| 01-07-01 | Skleisti informaciją apie biblioteką ir jos teikiamas paslaugas skelbti elektroninėje erdvėje socialiniuose tinkluose. Internetinė svetainė www.marvb.lt Facebook paskyros | 01-12 | 1 12 | V. Baranauskas, P. Mikulionis Padalinių darbuotojai |
| 01-07-02 | Kurti naujienlaiškių sistemą, taikyti jų naudojimą mobiliuosiuose įrenginiuose. Naujienlaiškiai | 01-12 | 4 | V. Baranauskas |
| 01-07-03 | Inicijuoti informacijos apie Biblioteką sklaidą periodiniuose leidiniuose ir interneto portaluose: Straipsniai periodinėje spaudoje Informacijos interneto portaluose Straipsniai bibliotekos interneto svetainėje Reklaminiai informaciniai lankstinukai | 01-12 | 90 40 60 15 | Viešoji biblioteka ir padaliniai |
| 01-07-04 | Inicijuoti informacijos sklaidą, panaudojant vietines televizijos ir radijo laidas, Televizijos laidos | 01-12 | 10 | Viešoji biblioteka ir padaliniai |
| 01-07-04 | Organizuoti renginių anonsus Multicentro ekspozicijų erdvėje, anonsai | 01-12 | 16 | R. Liubelionienė |

Programą parengė
Direktoriau pavaduotoja Jūratė Dudkienė
2016-01-22