

PATVIRTINTA  
 Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos  
 direktoriaus 2019 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. V-10

**Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos  
 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

Asignavimų valdytojas	Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka, 1904956783
Misija	Mūsų biblioteka – jūsų mokymosi, tobulėjimo, informacijos ir laisvalaikio galimybė.
<b>Veiklos kontekstas</b>	
<p>Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos (toliau - Biblioteka) 2019 – 2021 m. strateginės veiklos kryptys ir prioritetai nustatomi bei veikla organizuojama, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos suformuotas bibliotekų plėtros strategines kryptis 2016 – 2022 metams ir Marijampolės savivaldybės 2018 - 2020 m. strateginiame veiklos plane numatytus prioritetus ir strateginį tikslą „Sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas socialinės paramos, švietimo, turizmo, sporto, kultūros ir sveikatos apsaugos paslaugas“. Įgyvendindama šį prioritetą, Biblioteka prisideda prie Marijampolės savivaldybės „Kultūros veiklos ir plėtros programos“ (05) įgyvendinimo savivaldybėje.</p> <p>2017 -2018 m. vyko Bibliotekos pastato Vytauto g. 22 vidaus ir išorės remonto darbai, vykdant projektą „Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos modernizavimas ir paslaugų plėtra“ pagal 2014 – 2020 metų Europos sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ priemonę Nr. 07.1.1 – CPVA-R-305 „Modernizuoti savivaldybių kultūros infrastruktūrą“. 2018 m. antroje pusėje baigti pastato apšiltinimo darbai, įsigyta ir sumontuota kompiuterinė įranga ir baldai.</p> <p>2018 metais bibliotekos darbuotojai intensyviai ruošėsi ir planavo Bibliotekos veiklas po rekonstrukcijos beveik 2 metus, kol vyko remonto ir rekonstrukcijos Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos pastate Vytauto g. 22, lankytojai nebuvo aptarnaujami. Projektas pakoregavo bibliotekos veiklos apimtį: sumažėjo vartotojų ir lankytojų, renginių skaičius, trūko erdvių bendruomenės veikloms. 2019 m. – Bibliotekos paslaugų plėtros ir kokybės metai.</p> <p>Darbams pradėta ruošti iš anksto. Atsižvelgiant į Bibliotekos funkcijas ir plečiamų bibliotekinių paslaugų įvairovę Marijampolės savivaldybės tarybai buvo teikiama svarstyti naujas Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos darbuotojų pareigybių ir padalinių sąrašas. Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 24 d. sprendimais Nr. 1-272 ir Nr. 1-273 patvirtintas naujas Bibliotekos padalinių sąrašas ir pareigybių skaičius. Bibliotekoje patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 69 ir 22 padaliniai – Draugystės biblioteka mieste ir 21 biblioteka kaimo vietovėse.</p> <p>Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos 2018 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V – 32 nustatyta struktūra ir įvestos naujos pareigybės: kūriko Balsupių padalinyje, budėtojo – 0, 5 ir padidintas Šventragio padalinio darbo krūvis – 0, 75. Siekiant efektyviau valdyti biblioteką ir teikti modernesnes paslaugas bendruomenei buvo pakeista Viešosios bibliotekos struktūra: įkurti lankytojų aptarnavimo centras ir Informacijos išteklių ir vadybos skyrius, vietoje anksčiau veikusių Informacijos, Skaitytųjų aptarnavimo ir Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo skyrių, pakeistas Vaikų ir jaunimo edukacijos centro pavadinimas, jo funkcijose akcentuojant atvirosios erdvės paslaugas jaunimui. Bibliotekos personalą papildė informacinių technologijų, rinkodaros specialistai, jų funkcijos ir įgūdžiai bus itin svarbūs kuriant ir plečiant Bibliotekos skaitmenines paslaugas.</p> <p>Vykstant Bibliotekos pastato Vytauto g. 22 remonto darbams, lankytojams leidinių skolinimo ir viešojo interneto paslaugos teikiamos Vaikų ir jaunimo centro patalpose, ankštose erdvėse, todėl dalis lankytojų toliau lankėsi Bibliotekoje, kiti rinkosi Draugystės biblioteką mieste arba visai nustojo lankytis.</p> <p>2018 metų pabaigoje Viešojoje bibliotekoje buvo registruota 3572 vartotojai (2017 m. – 3947 arba 375 mažiau). Vartotojų skaičius mažėjo ir padaliniuose – Draugystės bibliotekoje – 101, kaimo padaliniuose – 196 vartotojais. Visuose Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos padaliniuose lankėsi – 9894 registruotų vartotojų, t.y. 672 vartotojais mažiau negu 2017 m. ir sudarė 18, 3 procentus savivaldybės gyventojų. Miesto bibliotekų paslaugomis naudojosi 5474 vartotojų (16 proc. visų miesto gyventojų), kaimo bibliotekų – 4420 vartotojų ( 23, 4 proc.). Kaimo bibliotekos aptarnauja 44, 7 % visų registruotų vartotojų bibliotekoje.</p>	

24, 7 proc. visų Bibliotekos vartotojų sudaro vaikai iki 14 m. amžiaus. Nors nemažai bibliotekos veiklų orientuota vaikų skatinimui skaityti, siūloma jiems patrauklių ir lavinančių veiklų, sudaromos galimybės leisti laisvalaikį ir mokytis, Bibliotekoje veikia Vaikų ir jaunimo edukacijos centras, vaikų skaičius bibliotekose mažėja.

Bibliotekoje ir jos padaliniuose 2018 m. apsilankė daugiau kaip 194, 9 tūkst. lankytojų, vidutiniškai vienas lankytojas apsilankė 19, 7 karto. Vartotojams išduota daugiau kaip 241, 0 tūkst. dokumentų, vienas vartotojas vidutiniškai skolinosi 24, 4 leidinio. Šie rodikliai mažėjo Petro Kriaučiūno viešojoje bibliotekoje ir daugumoje kaimo padalinių dėl objektyvių priežasčių: pastato rekonstrukcijos, darbuotojų ligų, mažėjančio gyventojų skaičiaus, poreikio skaityti mažėjimo. Didesnį nerimą kelia skaitymo populiarumo mažėjimas vaikų ir paauglių tarpe, todėl dauguma planuojama priemonių – edukacijų, skaitmeninių paslaugų, interaktyvių renginių, bus skiriama jaunųjų lankytojų pritraukimui į biblioteką.

2018 metų pabaigoje Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir jos padalinių dokumentų fonduose buvo 183, 7 tūkst. dokumentų. Viešosios bibliotekos fondas, įsikėlus į pastato rekonstrukcijos modernizuotas patalpas, buvo aktyviai tvarkomas ir atnaujinamas, įgyvendinamos naujos leidinių viešinimo strategijos ir formos, naujai apipavidalinamas ir pateikiamas dokumentų fondas.

2018 m. lapkričio 30 – gruodžio 1d. įvyko realios virtualybės festivalis, kuriuo po rekonstrukcijos buvo atvertos Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos patalpos. Kompleksinį renginį sudarė daugiau kaip 10 įvairių renginių, o Bibliotekoje apsilankė daugiau kaip 2500 lankytojų. Modernizuotos bibliotekos atidarymas po rekonstrukcijos, veikos organizavimas ir planavimas reikalauja visiškai naujo požiūrio į bibliotekos paslaugas. Biblioteka – tai viešoji erdvė bendruomenei: skaitymui, bendravimui, kūrybinei raiškai, mokymuisi ir laisvalaikiui praleisti, todėl ir bibliotekos paslaugos orientuojamos bendruomenės poreikių – informacinių, kultūrinių, komunikacinių, tenkinimui. Viešoji biblioteka ir jos padaliniai teikia gyventojams informacijos ir kultūros paslaugas: prieigą prie tradicinių ir elektroninių išteklių, viešosios interneto prieigos paslaugas, organizuoja kultūrinius renginius, edukacinius užsiėmimus, skaitmeninio raštingumo ir kitus mokymus, vykdo krašto kultūrinio paveldo skaitmeninimą ir sklaidą, suteikia bendruomenei vietą bendrauti, praleisti laisvalaikį, mokytis.

2019 m. šalia tradicinių ir bendruomenei jau įprastų, bibliotekinių paslaugų: knygų ir periodinių leidinių skolinimo, kultūrinių, edukacinių, mokomųjų renginių organizavimo, svarbiausiomis tampa lankytojų pritraukimo į biblioteką paslaugos. Bus stiprinama bibliotekos paslaugų ir veiklos viešinimas, organizuojamos naujos rinkodaros priemonės siekiant pritraukti lankytojus, stiprinama darbas su vaikais ir jaunimu. Skaitytojų pritraukimo į bibliotekas iniciatyvos (renginiai netradicinėse erdvėse: miesto parke, savivaldybės ugdymo įstaigose, išvažiuojamieji lėlių teatro „Trivainėlis“ spektakliai, edukaciniai renginiai neformalaus mokymo paslaugų plėtra, skaitmeninės paslaugos Medijų erdvėje), bendruomenės susibūrimų ir klubų veiklos organizavimas bei socialinių tinklų kaip paslaugų viešinimo kanalų panaudojimas – tai priemonės, kurias naudojant į bibliotekas pritraukiamos įvairios ir kitokios bendruomenės grupės, tarp jų ir socialiai pažeidžiamos.

2018 m. Petro Kriaučiūno viešojoje bibliotekoje vyko pasirengimas dirbti renovuotose ir modernizuotose Bibliotekos priestato patalpose. Buvo pertvarkoma Viešosios bibliotekos struktūra, personalo pareigybių aprašymai, atsižvelgiant į planuojamas naujas funkcijas, veiklas ir paslaugas bendruomenei, ruošiamais atidaryti biblioteką „Realios virtualybės“ festivaliu, įtrauktu į Kultūros sostinės renginius. Dėl užsitęsusių priestato remonto darbų, Biblioteka dirbo ne pilna apimtimi 11 mėn. per metus, todėl ne visi 2018 m. veiklos programoje numatyti rodikliai buvo pasiekti.

#### Planas

Sutelkti savivaldybės viešosiose bibliotekose (SVB) gyventojų – 21, 0 %  
 Vid. lankomumas vartotojų vaikų iki 14 metų amžiaus – 27, 8  
 Vidutinis skaitomumas (bendras) – 24, 4  
 Naujų dokumentų fone procentas – 8, 8  
 Fondo apyvarta – 1, 5

#### Faktas

18, 3  
 27, 4  
 24, 4  
 8, 9  
 1,3

#### Veiklos prioritetai

2019 metų Petro Kriaučiūno Viešosios bibliotekos veiklos prioritetai:  
 – skaitmeninių ir tradicinių Bibliotekos funkcijų sintezė, skaitmeninių paslaugų plėtra ir gyventojų mokymas jomis naudotis. Modernizuotos Viešosios bibliotekos patalpos, naujų technologinių sprendimų naudojimas bibliotekos darbe, kompiuterinės ir programinės įrangos atnaujinimas Bibliotekos padaliniuose, suteiks galimybę vystyti šią veiklos sritį Petro Kriaučiūno viešojoje bibliotekoje ir jos padaliniuose.

– atvira bendruomenei, pokyčiams ir inovacijoms Biblioteka. Įgyvendinant šį pokytį, bus efektyviai išnaudojamas Bibliotekos, kaip veiksmingas kultūros ir informacijos infrastruktūros potencialas įvairių bendruomenės amžiaus grupių ir poreikių kultūriniais ir informaciniais poreikiams tenkinti, užtikrinama bendruomenės narių mokymasis visą gyvenimą, įvairialypės informacijos kokybė ir prieinamumas, skatinama bendruomenės narių saviraiška, turiningas laisvalaikis.

#### Svarbiausi darbai

- Inicijuoti, rengti ir vykdyti Bibliotekos paslaugų plėtrą skatinančius projektus, įsijungti į LNB projekto „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ mokymus ir veiklas, įgyvendinti Lietuvos kultūros tarybos, tolygios regionų raidos programų ir savivaldybės finansuojamus projektus;
- Modernizuoti Bibliotekos padalinių infrastruktūrą, atnaujinti ir remontuoti jų patalpas, sukuriant patogias viešąsias erdves bendruomenės poreikiams, skatinti išmaniai ir aktyviau naudoti viešąsias elektronines paslaugas;
- Didinti Bibliotekos paslaugų skvarbą bendruomenėje ir gyventojų sutelkimą, įtraukiant į bibliotekos veiklas iki šiol nesilankiusius bendruomenės narius ir socialiai jautrias bendruomenės grupes;
- Didinti neformaliojo ugdymo paslaugų įvairovę, prieinamumą ir kokybę, skatinti neformalias vaikų ir suaugusiųjų gyventojų veiklas bibliotekoje;
- Vykdyti Bibliotekos dokumentų fondų priežiūrą, apskaitą ir apsaugą, papildyti bibliotekos dokumentų fondus naujais, vartotojų pageidaujama dokumentais (spaudiniais, periodiniais leidiniais, elektroniniais dokumentais, duomenų bazėmis);
- Užtikrinti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) funkcionalumą Bibliotekoje ir teritoriniuose padaliniuose, Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos elektroninio katalogo prieinamumą per www;
- Vystyti veiklą Bibliotekos medijų erdvėje, organizuoti edukacijas ir virtualias pramogas, žaidimus, panaudojant internetą, virtualios realybės akinius (VRA) ir kitą naujausią techniką;
- Organizuoti kultūros renginius modernizuotose Viešosios bibliotekos erdvėse, minėti Lietuvai, pasauliui ir kraštui svarbias datas (rašytojo Juozo Tumo – Vaižganto, Lietuvos šaulių sąjungos, Lietuvos valstybės Prezidento Antano Smetonos jubiliejus, generolo Jono Žemaičio – Vytauto metus, Žemaitijos metus ir t.t.), skatinti bendruomenės susibūrimus, saviraišką, sudaryti galimybę pristatyti savo kūrybą;
- Didinti paslaugų plėtrą visoms gyventojų grupėms, užtikrinant kultūrinės veiklos įvairovę, teikiant Bibliotekos tradicines ir skaitmenines paslaugas, įveikinti bibliotekos ir viešąsias erdves, populiarinti skaitymą, kūrybiškumą, laisvalaikio praleidimo formas bibliotekoje
- Kokybiškai atnaujinti veikiančius skaitmeninius Bibliotekos produktus „Marijampolės gatvės: nuo miesto įkūrimo iki šių dienų“, „Noriu žinoti“, „Suvalkijos elektroninė biblioteka“ fiksuoti ir tirti jų panaudojimą ir poreikį;
- Vystyti kultūrinę ir edukacinę Bibliotekos veiklą vaikams ir jaunimui, stiprinti Atviros jaunimo erdvės funkcijas, organizuoti jiems patrauklias ir interaktyvias veiklas Bibliotekoje ir viešosiose erdvėse, skatinti jų skaitymą, kūrybiškumą, saviraišką;
- Skatinti informacijos ir kultūros naudojimą, apimant nutolusias nuo stacionarių bibliotekų gyvenvietes, plečiant išorinio bibliotekinio aptarnavimo formas.
- Aktyvinti Bibliotekos paslaugų sklaidą ir viešinimą naudojant socialinius tinklus, užtikrinti Bibliotekos interneto svetainės ir naujienlaiškių sistemos funkcionalumą ir asmens duomenų apsaugą.
- Stiprinti bibliotekos rinkodaros priemones ir viešinimo veiklą, siekiant pritraukti naujus lankytojus, tirti jų informacijos, kultūros ir komunikacijos poreikius;
- Vystyti ir plėtoti Šeimos bibliotekos koncepciją, dalinti gerą patirtimi;
- Koordinuoti, planuoti ir organizuoti Bibliotekos teritorinių struktūrinių padalinių darbą;
- Koordinuoti ir organizuoti darbuotojų veiklos vertinimą;
- Rūpintis personalo kompetencijų ugdymu, tirti jų poreikius ir pasitelkus papildomą finansavimą, įgyvendinti profesinio ugdymo programas, organizuoti Bibliotekos darbuotojų veiklos vertinimą,

#### 2019 m. planuojami pasiekti rezultatai

Miesto ir kaimo bibliotekose sutelkti 19, 3 procentų bendruomenės.

Sutelkti daugiau kaip 10450 vartotojų bibliotekoje ir jos padaliniuose, iš jų vaikų iki 14 m. amžiaus - 2390

Didinti vartotojų lankomumą bibliotekoje – iki 18, 9 kartų per metus, pasiekti, kad vidutinis apsilankymų vaikų iki 14 m. amžiaus skaičius būtų daugiau kaip 24, 7 kartai per metus.  
 Pasiekti, kad bendras vartotojų skaitomumas būtų ne mažiau daugiau kaip 23, 7 dokumentai per metus, o vaikų iki metų 14 metų amžiaus – 21, 0 dokumentai per metus.  
 Padidinti fondų naudojimą ir pasiekti ne mažesnę kaip 1, 1 centralizuotos bibliotekos sistemos (CBS) dokumentų fondų apyvartą.  
 Parengti ir išsiųsti vartotojams 5 naujienlaiškius.  
 Didinti informacijos srautą apie bibliotekos paslaugas ir veiklą, pasiekti, kad sekėjų skaičius socialiniuose tinkluose būtų daugiau kaip 5 tūkst.

Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos strateginis tikslas: <b>Užtikrinti Bibliotekos prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti tradicinių, edukacinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, skatinti skaitymą, informacijos ir kultūros naudojimą.</b>	Kodas 01
Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos programa: <b>Bendruomenės informacinis ir kultūrinis aprūpinimas, vartotojų poreikius atitinkančių paslaugų plėtra ir viešųjų erdvių įveiklinimas.</b>	Kodas 01
<u>Programos parengimo argumentai.</u> Bibliotekos programa parengta siekiant įgyvendinti Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos strateginį tikslą „Užtikrinti Bibliotekos prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti tradicinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, skatinti skaitymą, informacijos ir kultūros naudojimą“. Taip pat Bibliotekos Programa siekiama prisidėti prie Marijampolės savivaldybės ilgalaikio prioriteto „Sumani ir saugi visuomenė“ (01) ir strateginio tikslo „Sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas socialinės paramos, švietimo, turizmo, sporto, kultūros ir sveikatos apsaugos paslaugas“ įgyvendinimo.	

**PETRO KRIAUČIŪNO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PROGRAMOS „BENDRUOMENĖS INFORMACINIS IR KULTŪRINIS APRŪPINIMAS, VARTOTOJŲ POREIKIUS ATITINKANČIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA IR VIEŠŲJŲ ERDVIŲ ĮVEIKLINIMAS“ APRAŠYMAS**

Programos tikslas	Teikti kokybiškas ir inovatyvias kultūros, informacijos, edukacines ir rekreacijos paslaugas, kurti Bibliotekoje patrauklią bendruomenei viešąją erdvę.	Kodas 01
Programos tikslo įgyvendinimo aprašymas	Strateginio tikslo siekis - kurti skaitmenines ir plėsti tradicines bibliotekines paslaugas bendruomenei. Įgyvendinant šį tikslą dalyvauja visos Marijampolės savivaldybės viešosios bibliotekos: Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka ir jos teritoriniai struktūriniai padaliniai (toliau - padaliniai) – Draugystės biblioteka mieste ir 21 bibliotekos savivaldybės kaimiškoje teritorijoje. Šiam tikslui pasiekti bendruomenė aprūpinama informacijos išteklių ir paieškos priemonėmis Viešojoje bibliotekoje ir jos padaliniuose. 2019 – ypatingi metai Bibliotekos veikloje. Vidutiniškai 1 biblioteka mieste (2) aptarnauja 17627 gyventojus, kaimo teritorijoje – 899, 4 gyventojus. Palyginus su 2017 m., gyventojų sutelkimo smuko iki 18, 3 %, registruotų vartotojų skaičius – iki 9894 (-672), lankytojų skaičius – 194, 9 tūkst. (-11763), išduotų dokumentų skaičius – 241, 0 tūkst. (-27019). Atsižvelgiant į šiuos rodiklius, būtina keisti veiklos strategiją ir orientuotis į naujų lankytojų pritraukimą bibliotekose naudojant rinkodarines priemones: organizuoti akcijas ir interaktyvius renginius, edukacijas ir mokymus, intensyviau viešinti leidinių fondus, įveikinti Medijų erdvę, surengti išskirtinį renginį „Virtuali realybė -2“, naudojant skaitmenines technologijas. Tradicinės bibliotekos veiklos (knygų skolinimas, klubai, kultūriniai renginiai, edukaciniai užsiėmimai, mokymai, susitikimai, kraštiečių kūrybos pristatymai) bus organizuojami daugumoje miesto ir kaimo bibliotekų, tačiau jiems bus keliami didesni reikalavimai: kokybė, lankstumas ir aktualumas. Todėl svarbus tampa bibliotekininko kompetencijų ugdymas, gebėjimas tirti vartotojų poreikius, juos identifikuoti ir bibliotekos veiklą formuoti taip, kad būtų tenkinami vartotojų laisvalaikio praleidimo, mokymosi,	

	<p>skaitymo poreikiai. 2019 m. modernizuotų Viešosios bibliotekos patalpų įveiklinimo metai – kai sudaromos galimybės atsiskleisti darbuotojų kūrybiškumui, sukurti išmanias, pažangias ir tvarias paslaugas bendruomenei.</p> <p>Kaip visada Bibliotekos darbuotojai daug dėmesio skirs projektinei veiklai vystyti, nes iš jos gaunamos lėšos leidžia išplėsti ir tobulinti Bibliotekos veiklą, inicijuoti inovatyvius renginius. 2019 m. planuojama rengti 6 projektus ir paraiškas Marijampolės savivaldybės, Lietuvos kultūros tarybos fondams, vykdyti 4 projektų veiklas, gauti akreditavimą Kultūros pasui. Projektinį finansavimą naudojami ir neformalaus ugdymo vaikų klubas „Knyginėtojai“.</p> <p>Bibliotekose veikia 23 viešojo interneto prieigos taškai, organizuojami skaitmeninio raštingumo ir kiti mokymai, teikiamos konsultacijos, mokoma naudotis elektroninėmis paslaugomis ir el. katalogu. Virtualūs lankytojai, gali naudotis elektroninėmis paslaugomis per portalą <a href="http://www.ibiblioteka.lt">www.ibiblioteka.lt</a> ir bibliotekos interneto svetaine <a href="http://www.marvb.lt">www.marvb.lt</a>, portalas „Noriu žinoti“, kurioje pateikiama skaitmenizuota krašto informacija apie Marijampolę marijampoliečiams ir turistams. Informacijos sklaida vykdoma pasitelkiant socialinius tinklus, bibliotekos interneto svetainę, kuriami naujienlaiškiai.</p> <p>Bibliotekos kaimo teritorijoje, susiduria su infrastruktūros išvystymo netolygumais, todėl ne visose kaimo bibliotekose palaikoma komfortiška temperatūra šaltuoju metų laiku, kai kur trūksta jaukių ir gerai įrengtų patalpų 2017 m. pradėti kaimo padalinių modernizavimo ir atnaujinimo darbai bus tęsiami ir 2019 metais, planuojama pagerinti 1 kaimo padalinio infrastruktūrą.</p> <p>Toliau bus stiprinamos neformalaus gyventojų švietimo ir ugdymo veiklos, rengimai projektai. Bibliotekos strateginio tikslo įgyvendinimas sudaro sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui stiprinti kompetencijas ar atnaujinti žinias, maloniai praleisti laisvalaikį, ugdyti kūrybiškumą ir bendruomeniškumą, o socialiai jautrioms grupėms integruotis į bendruomenę.</p>
Numatomi asignavimai 2019 m. – 839, 3tūkst.€	Savivaldybės lėšos –785, 0. € Valstybės lėšos – 46, 3 tūkst. € Biudžetinės įstaigos pajamos – 6, 0 tūkst. €
Etatų skaičius – 69, 0	Lėšos darbo užmokesčiui – 673, 0 tūkst. €

#### Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas, mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė
E - 01	Bendruomenės sutelkimas Bibliotekoje, proc.	19, 3
E - 02	Vid. lankomumas (bendras)	18, 9
E - 03	Renginių lankytojai, proc.	24, 0

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Uždaviniai ir priemonės/ Veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijai	Mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi specialistai	Įvykdymo terminai (mėn.)
1.	2	3	4	5	6
<b>01. Programa: Teikti kokybiškas ir inovatyvias kultūros, informacijos, edukacines ir rekreacijos paslaugas, kurti Bibliotekoje patrauklią bendruomenei viešąją erdvę.</b>					
01-01	<b>Užtikrinti efektyvų ir sklandų Bibliotekos veiklos administravimą, darbo organizavimą, atskaitomybę ir veiklos plėtrą</b>				
01-01-01	Analizuoti ir organizuoti Viešosios bibliotekos ir padalinių darbą, užtikrinti padalinių metų veiklos programų rengimą, tikrinti jų kokybę. Rengti veiklos programas.	Padalinių veiklos programos; Viešosios bibliotekos veiklos programa	26 1	J. Dudkienė, V. Ruseckienė	01; 12
01-01-02	Analizuoti veiklą, numatyti strategines veiklos kryptis, prioritetus ir tikslus, rengti Viešosios bibliotekos strateginį veiklos planą 2019 -2021 m.	Strateginis veiklos planas	1	J. Dudkienė	11
01-01-03	Organizuoti Viešosios bibliotekos ir padalinių metinių statistinių ir žodinių ataskaitų parengimą, informacijos apdorojimą ir analizę. Rengti ataskaitas.	Statistinė ataskaita Tekstinė ataskaita	23 25	V. Ruseckienė J. Dudkienė	01; 02-03
01-01-04	Parengti statistines ir tekstines 2017 m. ataskaitas savivaldybei, metodiniams centrams ir steigėjui.	Statistinė ataskaita Tekstinė ataskaita Ataskaita tarybai	1 1 1	V. Ruseckienė, J. Dudkienė	01 03 02
01-01-05	Rengti kas mėnesinius kultūrinių renginių planus, skelbti juos bibliotekos interneto svetainėje <a href="http://www.marvb.lt">www.marvb.lt</a> .	Renginių planas	12	D. Bepirštienė	01-12
01-01-06	Rengti bibliotekos dokumentacijos planą, užtikrinti Bibliotekos dokumentų išsaugojimą ir archyvavimą.	Dokumentacijos planas	1	M. Pileckaitė	11
01-01-07	Organizuoti periodinį darbuotojų sveikatos tikrinimą, parengti dokumentus (grafikas, tvarkos aprašas)	Darbuotojai Dokumentai	69 2	J. Dudkienė	02-04
01-01-08	Užtikrinti saugų darbą Viešosios bibliotekos darbuotojams, organizuoti darbų saugos ir sveikatos mokymus.	Periodiniai darbuotojų saugos ir sveikatos mokymai, Naujų darbuotojų instruktavimas	69 4	J. Dudkienė	01-12
01-01-09	Organizuoti bibliotekos aprūpinimą prekėmis, priemonėmis ir paslaugomis, vykdyti viešuosius pirkimus, užtikrinti veiklos skaidrumą.	Viešieji pirkimai	100	D. Burlėgienė	01-12
01-01-10	Organizuoti Viešosios bibliotekos ir jos padalinių darbo apskaitą	Elektroninis dienoraštis	24	J. Pajaujienė,	01-12

	elektroninėje laikmenoje, kontroliuoti bibliotekos darbo dienoraščių savalaikį pildymą ir apskaitos tikrumą.			R. Liubelionienė, V. Ruseckienė, padalinių darbuotojai	
01-01-11	Užtikrinti bibliotekos dokumentų fondo apskaitos dokumentų tikslumą, tikrumą ir atskaitomybę.	Bendroji fondo inventoriaus knyga (LIBIS PJ, elektroninė)	1	L. Bradauskienė	01-12
01-01-12	Organizuoti visų lygių ir grupių Bibliotekos darbuotojų veiklos vertinimą, nustatyti einamųjų metų užduotis.	Veiklos vertinimas	68	D. Kirtiklienė; J. Dudkienė	01
01-01-13	Organizuoti Bibliotekos vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimą ir apibendrinti išvadas	Tyrimas, rezultatų apibendrinimas	1	D. Šimanauskas	01-03
01-01-14	Inicijuoti, rengti ir teikti paraiškas Bibliotekos veiklos plėtros projektams	Paraiškos	6	A. Stočkuvienė	02-09
01-01-15	Gavus finansavimą, koordinuoti projektų veiklas, teikti ataskaitas	Projektai, ataskaitos	3	A. Stočkuvienė	03-12
01-01-16	Koordinuoti ir vykdyti Kauno apskrities viešosios bibliotekos projektų veiklas, teikti akreditavimui Bibliotekos programas Kultūros pasui gauti	Projektas Kultūros paso programa	1 1	A. Stočkuvienė	01-12
01-01-17	Koordinuoti projektų „Prisijungusi Lietuva“ ir „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje infrastruktūroje“	Projektai	2	J. Dudkienė	01-12
<b>02. Vykdyti Bibliotekos dokumentų fondų priežiūrą, apskaitą, apsaugą ir LIBIS PJ funkcionalumą, papildyti fondus naujais dokumentais, viešinti ir tirti fondų paklausą ir atitikimą vartotojų interesams,</b>					
02-02-01	Racionaliai naudoti valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšas, įsigyti naujus, vartotojų poreikius atitinkančius įvairių rūšių dokumentus.	Vidutiniškai skirta lėšų 1 gyventojui Dokumentų fondų atnaujinimas, %	1, 09 8, 8	L. Bradauskienė	01-12
01-02-02	Užtikrinti universalus dokumentų fondo formavimą, panaudojimą ir lėšų įsisavinimą	Dokumentų fondas, tūkst. fiz. vnt. Fondo apyvarta Lėšos dokumentų įsigijimui, tūkst.€	184, 6 1, 1 60, 0	L. Bradauskienė	01-12
01-02-03	Organizuoti naujų dokumentų įsigijimą, naudojant viešųjų pirkimų procedūras	Įsigyti dokumentai (knygos) Periodiniai leidiniai, fiz. vnt.	16200 8110	L. Bradauskienė, S. Kazlauskienė	01-12
01-02-04	Bibliotekiškai tvarkyti dokumentus, parengti dokumentų siuntas.	Dokumentų skaičius Siuntos	8090 312	S. Kazlauskienė, D. Šimanauskas, V. Magonitaitienė	01-12
01-02-05	Kontroliuoti dokumentų nurašymo procesus, užtikrinti dokumentų nurašymo tikslumą ir tikslumą, tikrinti aktus.	Nurašyti dokumentų Aktai	16300 180	L. Bradauskienė S. Kazlauskienė,	01-12

				D. Šimanauskas, V. Magonitaitienė	
01-02-06	Pildyti Viešosios bibliotekos elektroninį katalogą naujais bibliografiniais įrašais Bibliotekos elektroninio katalogo bibliografiniai įrašai LIBIS kataloge 2020 m. sausio 1d.	bibliografiniai įrašai  Elektroninio katalogo bibliografinių įrašų skaičius	1600  58500	Skyriaus darbuotojai	01-12
01-02-07	Tvarkyti dokumentų fondo judėjimo apskaitą	Bendrosios apskaitos knygos Inventoriaus knygos Gavimo aktai, sąskaitos	27  33 260	L.Bradauskienė	01-12
01-02-08	Atlikti dokumentų patikrinimus padaliniuose	Fondų patikrinimai	4	. Bradauskienė S. Kazlauskienė, D. Šimanauskas, V. Magonitaitienė	01-12
01-02-09	Organizuoti Smilgių padalinio dokumentų fondo sutvarkymą ir nurašymą	Dokumentai, tūkst. vnt	4, 0	L. Bradauskienė	01-04
01-02-10	Tvarkyti Atsarginio dokumentų fondo leidinius ir apskaitą, tvarkyti gaunamus ir nurašymus dokumentus	Dokumentai, tūkst. vnt. Gauti dokumentų, vnt. Nurašyti dokumentų, vnt.	3, 5 200 80	S. Kazlauskienė	01-12
01-02-11	Informuoti, konsultuoti ir kontroliuoti padalinių darbuotojus dokumentų peršifravimo klausimais. Periodiškai kontroliuoti fondų sudarymą pagal UDK klasifikaciją Lankytojų aptarnavimo centre.	pranešimai  Patikrinti padalinius  patikrinimai	1  10 12	V. Magonitaitienė	
01-03-12	Koordinuoti ir organizuoti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) veiklą, užtikrinti LIBIS PJ funkcionalumą. Tvarkyti, papildyti ir kontroliuoti LIBIS lokalią duomenų bazę (DB), suteikti prisijungimo vardus ir slaptažodžius.	Vartotojų registracijos bazė	1	V. Magonitaitienė	01-12
01-03-13	Konsultuoti telefonu, Lyncu, elektroniniu paštu ar nuotoliniu būdu programos TeamWiewer pagalba darbuotojus, įvairiais LIBIS klausimais, šalinti atsiradusias klaidas	Konsultacijos	50	V. Magonitaitienė	01-12
01-03-14	Pildyti SVB elektroninį katalogą naujais bibliografiniais įrašais, atsisiųsti įrašus ir importuoti reikšminius žodžius (juos aprobuojant)	Įrašų sk. Atsisiųstųjų įrašų sk. Importuoti reikšminiai žodžiai	800 2200 1000	V. Magonitaitienė	2019 01-12
01-03-15	Rengti pranešimus Bibliotekos ir padalinių darbuotojas aktualiomis	Pranešimai, informacijos	4	V. Magonitaitienė	01-12



	temomis: duomenų apsaugos, LIBIS PJ naujovės ir kitais klausimais.				
<b>01-03</b>	<b>Organizuoti ir vykdyti vartotojų ir lankytojų aptarnavimą, suteikiant prieigą prie informacijos išteklių, skatinti skaitymą.</b>				
01-03-01	Telkti bendruomenę bibliotekose, teikti paslaugas visoms bendruomenės grupėms	Gyventojų telkimas (viso): Miesto bibliotekose Kaimo bibliotekose		Bibliotekos skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-03-02	Aptarnauti vartojus	Registruotų vartotojų skaičius (viso): Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	10451 4500 1750 4201	Bibliotekos skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-03-03	Vaikus iki 14 m. amžiaus	Vartotojai vaikai (viso): Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	2392 910 500 982	VELC, Padalinių darbuotojai	01-12
01-03-04	Teikti paslaugas bibliotekos lankytojams	Fizinių apsilankymų skaičius (viso): Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose Virtualių apsilankymų skaičius	197480 80900 35000 81580 30000	Bibliotekos skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-03-05	Lankytojams vaikams iki 14 m. amžiaus	Lankytojai vaikai (viso): Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	59140 16200 13000 29940	VELC, Padalinių darbuotojai	01-12
01-03-06	Išduoti dokumentus panaudai: į namus ir skaityklose	Dokumentų išduotis (viso): Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	248070 78000 38000 132070	Bibliotekos skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-02-07	Išduotis vaikams iki 14 m. amžiaus	Išduotis vaikams (viso): Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	50130 9280 10000 30850	VELC, Padalinių darbuotojai	01-12
01-03-08	Registruoti ir perregistruoti vartotojus LIBIS duomenų bazėje, tikslinti jų duomenis lokalinėje LIBIS DB.	Naujai registruoti vartotojai, %	35	Bibliotekos skyrių ir padalinių	01-12

				darbuotojai	
01-03-09	Registruoti ir perregistruoti interneto vartotojus VRSS duomenų bazėje, tikslinti jų duomenis ir vesti elektroninių paslaugų apskaitą.	Interneto vartotojai Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	3631 1050 625 1956	Bibliotekos skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-03-10	Skatinti išorinių bibliotekinio aptarnavimo punktų veiklą, atokiose vietovėse ir negalinčius bibliotekoje lankytis neįgaliuosius ir garbaus amžiaus žmones aptarnauti knygnešių pagalba.	Išorinio aptarnavimo punktų skaičius Vartotojai Išduotis	4 120 1700	A. Rutkauskienė, D. Leonavičienė, D. Lukšienė	01-12
01-03-11	Stebėti ir analizuoti Viešosios bibliotekos ir padalinių dokumentų panaudą, LIBIS DB išskirti vartotojus-skolininkus, apskaičiuoti delspinigius už ne laiku grąžintus dokumentus.	Delspinigiai, tūkst. €	1, 0	Bibliotekos skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
<b>01-04</b>	<b>Didinti paslaugų plėtrą visoms gyventojų grupėms, užtikrinti kultūrinės ir informacinės veiklos įvairovę, teikti tradicines ir skaitmenines paslaugas gyventojams, paslaugų sklaidą ir viešinimą.</b>				
01-04-01	Plėsti elektroninių paslaugų gyventojams prieinamumą, užtikrinti prenumeruojamų lietuviškų ir užsienio duomenų bazių naudojimą, suteikti prieigą ir slaptažodžius vartotojams.	Duomenų bazės	4	N. Bebravičiūtė, R. Liubelionienė	01-12
01-04-02	Organizuoti viešųjų interneto prieigos taškų darbą bibliotekose (VIPT). Užtikrinti interneto ryšio ir kompiuterinės ir programinės įrangos priežiūrą.	VIPT	23	Padalinių darbuotojai	01-12
01-04-03	Organizuoti gyventojų skaitmeninio raštingumo, kultūrinės saviraiškos, ugdymo tikslais, atsakyti į skaitmeninio raštingumo užklausas	Skaitmeninio raštingumo mokymai, gyventojų skaičius Kiti mokymai Užklausos	386 436 3300	J. Pajaujienė, R. Liubelionienė, padalinių darbuotojai	01-12
01-04-04	Organizuoti edukacinius užsiėmimus ir mokomuosius renginius Multicentre	Užsiėmimai Mokomieji renginiai	290 95	R. Liubelionienė	01-12
01-04-05	Vykdyti neformaliojo gyventojų švietimo veiklas, rengti klubų Multimažyliai ir „Margainis veiklą“.	Klubai	2	L.Valiukienė, A. Rutkauskienė	01-12
01-04-06	Organizuoti skaitmeninio raštingumo mokymus Viešosios bibliotekos darbuotojams, pristatyti elektroninių paslaugų naujoves.	Mokymai, val.	4	I. Bendorius, P. Mikulionis	04 - 08
01-04-07	Mokyti gyventojus naudotis bibliotekos elektroninėmis paslaugomis, e-valdžios paslaugomis ir elektroniniu katalogu	Konsultacijų skaičius	750	J. Pajaujienė R. Liubelionienė, Padalinių darbuotojai	
01-04-08	Teikti informaciją vartotojams, atsakyti į bibliografines užklausas.	Užklausos, viso:	8370	Skyrių ir padalinių	

		Teminės Adresinės Faktografinės Tikslinamosios Iš jų: gauta elektroninėmis priemonėmis	3976 2300 1072 1022 1250	darbuotojai	
01-04-09	Konsultuoti gyventojus įvairiais bibliotekų veiklos klausimais, teikti nuotolinio konsultavimo internetu Chatmeet programa ir „Klausk bibliotekininko“ paslaugas.	Konsultacijos	650	J.Pajaujienė, R. Liubelionienė, padalinių darbuotojai	01-12
01-04-10	Parengti darbuotojų apskatos ir veiklų fiksavimo žiniaraščio šabloną	Šablono failas	1	J. Pajaujienė	01
01-04-11	Parengti „Marijampolei reikšmingų datų kalendorių 2020 m.“	Egzempliorių sk.	250	L. Skinkienė, L.Bendorius	11
01-04-12	Kurti, tvarkyti ir organizuoti bibliotekos interneto svetainę <a href="http://www.marvb.lt">www.marvb.lt</a> .	Virtulių apsilankymų skaičius	30000	V. Juselytė	01-12
01-04-13	Atnaujinti Bibliotekos interneto svetainės dizainą, didinti pasiekiamumą, įvesti naujas rubrikas ir pritaikyti vartotojų poreikiams	Svetainės atnaujinimas	1	P.Mikulionis, V. Juselytė	01-05
01-04-14	Skaitmeninti kraštotyros dokumentus, kokybiškai atnaujinti ir papildyti portalą „Noriu žinoti“ papildyti ją naujais straipsniais.	Sąrašas Straipsniai	1 150	J. Pajaujienė, V. Juselytė, L. Skinkienė	01-12
01-04-15	Parengti ir aktyvuoti portalo „Noriu žinoti“ skiltį „Senosios Marijampolės kapinės“	Portalo skiltis	1	L. Bendorius	05-06
01-04-16	Kurti interaktyvius žaidimus ir programas kraštotyros edukacijoms	Virtualūs žaidimai	2	L.Bendorius, P. Mikulionis	04
01-04-17	Parengti skaitmeninį bibliotekos patalpų planą, įveikinti lankytojų registracijos sistemą	Lankytojų registravo sistema Skaitmeninis patalpų planas	1 1	L.Bendorius, P. Mikulionis	02-03
01-04-18	Skleisti informaciją apie biblioteką, jos paslaugas ir krašto paveldą virtualioje erdvėje, socialiniuose tinkluose Facebook, Instagram, Twitter.	Sekėjai, informacijos	7200 820	Skyrių ir padalinių darbuotojai	
01-04-19	Reginti Bibliotekos Naujienlaiškius, reguliariai informuoti vartotojus apie naujas paslaugas ir veiklą, užtikrinti asmens duomenų saugumą.	Naujienlaiškiai	5	L. Bendorius, V. Juselytė	01-12
01-04-20	Organizuoti informacijos apie Marijampolę pateikimą Nacionaliniame duomenų banke ( NDB), kurti regiono periodinės spaudos analizinius bibliografinius įrašus	Bibliografiniai įrašai	900	N. Bebravičiūtė	01-12
01-04-21	Vykdyti kompiuterinės ir programinės įrangos priežiūrą, atnaujinimą, užtikrinti funkcionalumą ir šalina trikdžius	Kompiuterizuotos darbo vietos	178	L. Bendorius, P. Mikulionis, M.	01-12

				Padvelskis	
01-04-22	Viešinti informaciją apie Bibliotekos duomenų bazes, naujus leidinius	Viešinimo informacijos,	4	N. Bebravičiūtė	01-12
01-04-23	Viešinti informaciją apie biblioteką apie biblioteką, jos paslaugas ir krašto paveldą virtualioje erdvėje, socialiniuose tinkluose Facebook, Instagram, Twitter.	Sekėjai, informacijos	7200 920	Skyrių ir padalinių darbuotojai	
01-04-24	Pristatyti bibliotekos paslaugas bendruomenei (akcijos, atvirų durų dienos)	Pristatymai	15	J. Pajaujienė R. Liubelionienė, Padalinių darbuotojai	01-12
01-04-25	Viešinti bibliotekos paslaugas ir rengti straipsnius, reklaminę medžiagą	Straipsniai, viso Iš jų interneto portaluose Reklaminė medžiaga, egz.	220 200 910	Bibliotekos padalinių darbuotojai	01-12
01-04-26	Dokumentuoti bibliotekos veiklą: filmuoti, fotografuoti bibliotekos veiklas ir renginius, sudaryti nuotraukų albumus ir skelbti interneto svetainėje	Renginiai Nuotraukų galerija svetainėje	100 2	A. Miknevičiūtė	01-12
01-04-27	Pristatyti dokumentų fondus, rengti peržiūras, pristatymus, reklamuoti aktualijas ir įdomias datas, reiškinius, įvykius	Pristatymai	54	A. Rutkauskienė, R. Liubelionienė	01-12
01-04-28	Kurti turinį skaitmeniniams ekranams / tekstinių ataskaitų medžiaga, naujų knygų anotacijos	Medžiaga, vnt Įkėlimai	240 10	D. Šimanauskas	01-12
01-04-29	Viešinti ir koordinuoti akcijas ir iniciatyvas, komunikuoti su koordinatoriais ir Bibliotekos padaliniais	Akcijų skaičius, Pranešimų ir informacijų skaičius	4 8	D. Šimanauskas V. Ruseckienė	01-12
01-04-30	Viešinti „Poll“ balsavimo apklausas „Facebook“ socialiniame tinkle (trumpi klausimai) ir viešinti atvirus klausimus „Facebook“ socialiniame tinkle ir skatinti diskusijas	Tema	2	D. Šimanauskas	01-12
<b>01-05</b>	<b>Vystyti kultūrinę ir edukacinę Bibliotekos funkcijas, organizuoti kultūrinius ir kitus renginius minint kraštui ir Lietuvai reikšmingus įvykius ir reiškinius, skatinti gyventojų skaitymą, kūrybiškumą, turiningą laisvalaikio praleidimą.</b>				
01-05-01	Organizuoti kultūrinius renginius, kultūros ir laikmečio aktualijas pažymėti žodiniiais ir vaizdiniais renginiais. <i>Renginių datos, formos, temos ir pavadinimai nurodomi konkrečiose Viešosios bibliotekos struktūrinių padalinių programose.</i>	Renginiai, viso: Iš jų vaikams iki 14 m. amžiaus Žodiniai Vaizdiniai Kompleksiniai	666 29	Skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12

		Iš jų virtualūs (parodos)			
01-05-02	Gerinti renginių kokybę ir didinti renginių lankytojų skaičių.	Renginių lankytojai	13145	Skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-05-03	Paminėti Lietuvos nacionalinę bibliotekų savaitę, Šiaurės šalių bibliotekų savaitę ir kitas respublikines iniciatyvas renginiais	Renginių lankytojai, tūkst.	1, 2	Padalinių darbuotojai	01-12
01-05-04	Organizuoti vietovardžių metams skirtą renginių ciklą.	Renginiai	3	L.Skinkienė, J. Pajaujienė, N. Bebravičiūtė	10
01-05-05	Organizuoti temines filmų peržiūras, filmus, muzikos perklausas	Renginiai	25	P.Mikulionis, V. Juselytė, V. Krivickas	01-12
01-05-06	Organizuoti virtualią parodą	Paroda	1	J. Pajaujienė, V. Juselytė, L.Skinkienė	01-12
01-05-07	Organizuoti meno parodas Didžiojoje salėje	Meno parodos	10	D. Bepirštienė	01-12
01-05-08	Rengti šeimų turnyrus Medijų erdvėje	Turnyrai	8	P.Mikulionis, V. Juselytė, L.Stundžienė	09-10
01-05-09	Organizuoti teatralizuotus Vasaros skaitymus miesto Vytauto Didžiojo parke	Teatralizuoti renginiai	8	R. Liubelionienė	05-08
01-05-10	Organizuoti kūrybines dirbtuves Vaikų ir jaunimo laisvalaikio cente	Kūrybinės dirbtuvės	1	L. Valiukienė	09
01-05-11	Organizuoti lėlių teatro „Trivainėlis“ veiklą, rengtis scenarinius planus ir spektaklius, rengti spektaklius „Knygos pasakoja 100-mečio istoriją“.	Pasirodymai	9	D. Bepirštienė	01-12
01-06	<b>Skatinti bibliotekininkus ugdyti profesines kompetencijas, mokytis ir tobulinti bibliotekų paslaugas ir diegti bibliotekų darbo naujoves praktikoje.</b>				
01-06-01	Rengti Viešosios bibliotekos administracijos ir padalinių darbuotojų pasitarimus ir seminarus:	Viešosios bibliotekos darbuotojų pasitarimai	15	V. Ruseckienė	01-12
	Inicijuoti išvažiuojamąjį pasitarimą Draugystės bibliotekoje	pasitarimas	1	V. Ruseckienė	04
	Inicijuoti teminį pasitarimą „Vaikų ir jaunimo skaitymo skatinimas“	pasitarimas	1		05
	Parengti ir praveisti literatūrinę viktoriną bibliotekininkams pasitarimo metu / literatūros pažinimas	viktorina	1		09
01-06-02	Organizuoti metodines išvykas į bibliotekos padalinius, teikti konsultacijas, stebėti veiklos pokyčius, aktualizuoti vyraujančias	Išvykos	18	V. Ruseckienė	01-12

	programas				
01-06-03	Vykdyti bibliotekų veiklos stebėseną (pagal poreikį)	Stebėseną	2	Metodininkai	03-11
01-06-04	Rengti metodikos rekomendacijas padalinių darbo gerinimui, parengti „Žymių datų kalendorius 2019 m.“	Metodikos rekomendacijos	1	V. Ruseckienė	01-12
01-06-05	Organizuoti pradinį mokymus naujai priimtiems darbuotojams ir kitus mokymus ir konsultacijas komplektavimo ir LIBIS PĮ klausimais	Mokymai, viso Komplektavimo klausimais LIBIS PĮ	3 1 1	V. Ruseckienė, L. Bradauskienė, V. Magonitaitienė	01-12
01-06-06	Teikti metodinę pagalbą mokyklų bibliotekoms (pagal poreikį), konsultuoti el. paštu ir telefonu. Dalyvauti savivaldybės mokyklų bibliotekininkų pasitarimuose	Pasitarimai, konsultacijos	1 5	Metodininkai, centrų vedėjai	01-12
01-06-07	Vykdyti rinkodaros veiklą bibliotekoje: atlikti padalinių SSGG; parengti komunikacijos strategiją ir rekomendacija ir pristatyti pasitarimo metu	Tyrimas Tyrimas	10 24	D. Šimanauskas	06-09
01-06-08	Parengti rekomendacijas: Partizaninio marketingo reklaminės kampanijos; „Idėjų bankas“ / rekomendacijos veiklų organizavimui (el. paštu); Programa „Skaitytojų taškai“ / vartotojų lojalumo skatinimo programa; E-Sportas bibliotekose / e. žaidimų turnyrai	Rekomendacijos  Programa Pranešimas, diskusija	4	D. Šimanauskas	01-12
01-06-09	Apibendrinti Viešosios bibliotekos ir padalinių gerą patirtį, skleisti ją ir pristatyti pasitarimų metu.	Pranešimas	1	V. Ruseckienė	01-12
01-06-10	Atlikti ir apibendrinti tyrimus: vartotojų pasitenkinimo Bibliotekos paslaugomis ir skaitymo poreikio	Tyrimų medžiaga	2	D. Šimanauskas	01-02; 08-10
01-06-11	Inicijuoti išvyką į naujai atidarytą Respublikos biblioteką	Išvyka	1	V. Ruseckienė D. Bepirštienė	06
01-06-12	Užtikrinti informacijos sklaidą padaliniams apie LNB organizuojamas transliacijas, tirti transliacijų lankomumą	Informacija el. paštu	5	J. Dudkienė	01-12

Programą parengė  
Direktorius pavaduotoja Jūratė Dudkienė  
2019-01-31

