

PATVIRTINTA
Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos direktoriaus
2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V – 09

**Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS
2021-01-29 Nr. 3 -100**

Asignavimų valdytojas - Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka, 1904956783	
Misija - Mūsų biblioteka – jūsų mokymosi, tobulėjimo, informacijos ir laisvalaikio galimybė.	
01	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos strateginis tikslas: Užtikrinti Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti tradicinių, edukacinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, krašto paveldo skaitmeninimo ir skaitymo skatinimo iniciatyvas, informacijos ir kultūros naudojimą.
Veiklos prioritetai	
Biblioteka, įgyvendindama strateginį tikslą ir priimdama ilgalaikius ir esminius sprendimus, vadovaujasi šiais veiklos prioritetais: 1. Atvira, funkcionali viešoji erdvė bendruomenei, kokybiškų, įvairialypių informacijos ir kultūros paslaugų prieinamumas. 2. Gyventojų skaitmeninių gebėjimų ugdymas, panaudojant įveiklintą Bibliotekos infrastruktūrą, skatinant jų gebėjimus naudoti elektronines paslaugas ir aktyviau dalyvauti skaitmeninėje ekonomikoje ir visuomenėje. 3. Telkti vaikus ir jaunimą bibliotekoje, teikti naudingas ir patrauklias paslaugas šeimai, skatinti skaitymą ir bendruomeniškumą.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Bibliotekos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai	Reikšmės	Atsakingi padaliniai/ vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)
01-01	Programos pavadinimas: Bendruomenės informacinis ir kultūrinis aprūpinimas, vartotojų poreikius atitinkančių paslaugų plėtra ir viešųjų erdvių įveiklinimas.					
Asignavimai 2021 m. (tūkst. Eur):						
Biudžeto lėšos (aplinkai finansuoti)				1025, 0		
Išlaidoms				1025, 0		
Biudžetinės įstaigos pajamos				5, 5		

Darbo užmokesčio fondas	913, 5
Lėšos dokumentų įsigijimui	62,7

Pagrindiniai siektini rezultatai 2021 metais:		
Vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetai		Vertinimo kriterijaus reikšmės
Bibliotekų paslaugų Marijampolės savivaldybės gyventojams prieinamumas	Gyventojų sutelkimas bibliotekose, proc., bendras	18, 5
	Miesto bibliotekose	17, 2
	Kaimo bibliotekose	21, 2
Didinti bibliotekos paslaugų plėtrą įvairioms gyventojų grupėms, skatinti ir populiarinti skaitymą	Vidutinis lankomumas, viso	14, 6
	- vaikams iki 14 m. amžiaus	22, 0
	Vidutinis skaitomumas, viso	16, 2
	- vaikams iki 14 m. amžiaus	15, 6
Bibliotekos paslaugų, atitinkančių gyventojų kultūrinius ir informacinius poreikius plėtra, naujų paslaugų vartotojų pritraukimas	Nauja paslauga, vnt.	1
	Nauji vartotojai, vnt.	1000
Bibliotekos dokumentų fondų kokybės gerinimas ir papildymas įvairių rūšių naujais leidiniais	Dokumentų fondų apyvarta;	0, 9
	Naujų leidinių fonde, proc.	7, 3
Marijampolės krašto kultūros paveldo objektų skaitmeniniams ir skaitmeninio turinio kūrimas	Suskaitmenintų objektų/vaizdų skaičius	60/50
	Virtualūs žaidimai	2
Skaitymo ugdymo priemonių plėtra	Edukacijų dalyvių skaičius	2400
	Lėlių teatro spektaklių skaičius	8
	Garsiniai skaitymų skaičius	8
Bibliotekos paslaugų prieinamumas elektroninėje erdvėje	Virtualių apsilankymų skaičius	55000
	Socialinių tinklų paskyros	26
Modernizuotų Viešosios interneto prieigos taškų (VIPT) veiklos gerinimas	VIPT skaičius	22
	Interneto vartotojų skaičius	3000
Gyventojų skaitmeninių gebėjimų ugdymas ir mokymų organizavimas	Gyventojų skaičius	380

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Bibliotekos veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai	Reikšmės	Atsakingi padaliniai/ vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)
01-01-01	Užtikrinti efektyvų ir sklandų Bibliotekos veiklos administravimą, valdymą, planavimą ir atskaitomybę	Organizuoti Bibliotekos veiklos planavimą ir atskaitomybę.	Strateginis veiklos planas, vnt.; Metų veiklos planai, vnt.; Statistinė ataskaita, elektroninė; Tekstinė ataskaita, vnt.	1 26 26 26 26	J. Dudkienė, V. Ruseckienė, Centrų, skyrių vedėjai, padalinių darbuotojai	IV ketv. I ketv.
		Užtikrinti saugų personalo darbą, organizuoti sveikatos tikrinimus ir mokymus.	Sveikatos tikrinimas, darbuotojų sk. Mokymai darbuotojams	46 69	J. Dudkienė	I – IV
		Rengti ir skelbti kas mėnesinius kultūrinių renginių planus	Renginių planas, vnt.	12	D. Bepirštienė	I – IV
		Vykdyti viešuosius pirkimus, užtikrinti veiklos skaidrumą.	Paraiškos ir pažymos, vnt.	200	D. Burlėgienė	I – IV
		Organizuoti Bibliotekos darbuotojų veiklos vertinimą	Darbuotojų sk.	56	J. Dudkienė, Viešosios bibliotekos centrų ir skyrių vedėjai	I
		Organizuoti Bibliotekos darbo apskaitą elektroninėje laikmenoje, vesti darbo dienoraščius	Elektroninė laikmena, vnt.	24	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
01-01-02	Organizuoti, papildyti naujais dokumentais, tvarkyti ir saugoti Bibliotekos dokumentų fondus, kurti elektroninį katalogą (LIBIS)	Komplektuoti Bibliotekos dokumentų fondą, įsisavinti valstybės ir savivaldybės lėšas	Tūkst. Eur Įsigyti naujų dokumentų, fiz.vnt.	62, 7 6800	V. Ruseckienė L. Bradauskienė	I – IV
			Gauti dokumentų, fiz. vnt., tūkst. Iš jų periodinių leidinių, fiz. vnt.,	14, 0 4200	V. Ruseckienė, L. Bradauskienė	I – IV
		Vykdyti naujai gautų ir	Inventoriaus knygos, vnt.	35	L. Bradauskienė,	I – IV

		nurašomų dokumentų apskaitą	Nurašymo aktai, vnt.	180	V. Magonitaitienė	
			Nurašyti dokumentų, tūkst. vnt. Iš jų periodinių, tūkst. vnt.	16, 0	Informacijos išteklių ir vadybos sk. darbuotojai	I – IV
			Dokumentai, išbraukti iš inventoriaus knygos, fiz. vnt.	700	Informacijos išteklių ir vadybos sk. darbuotojai	I – IV
		Bibliotekiškai tvarkyti dokumentus, kurti dokumentų bibliografinius įrašus	Dokumentai, egz. sk. Nauji bibliografiniai įrašai, vnt.	8800	Informacijos išteklių ir vadybos sk. darbuotojai	I – IV
		Tvarkyti Atsarginį fondą ir jo dokumentus	Tvarkyti fondą Gauti dokumentų, egz. Nurašyti dokumentų, egz.	5500 80 150	L.Stundžienė	I – IV
		Rengti dokumentų siuntas padaliniam	Siuntos, sk.	310	Informacijos išteklių ir vadybos sk. darbuotojai	I – IV
		Tikrinti fondus	Fondo patikrinimas, padalinių sk.	4	Informacijos išteklių ir vadybos sk. darbuotojai	I -IV
		Administruoti Bibliotekos LIBIS PJ, užtikrinti asmens duomenų apsaugą, tikslumą ir duomenų analizę	Vartotojų registracijos duomenys, padalinių sk.	10, 0	V. Magonitaitienė	I – IV
		Pildyti LIBIS elektroninį katalogą	Bibliografinių įrašų skaičius, tūks	2200	L. Bradauskienė, V. Magonitaitienė, L.Stundžienė	I – IV
		Rengti bibliografinius įrašus Nacionalinės bibliografijos duomenų bankui (NBDB)	Įrašų skaičius, vnt. Reikšminiai žodžiai, sk. Eksportuoti įrašai	900 900 3000	N. Bebravičiūtė, V. Magonitaitienė	I -IV
01-01-03	Organizuoti ir vykdyti bibliotekos vartotojų, lankytojų ir dokumentų registraciją ir apskaitą	Registruoti ir perregistruoti vartotojus LIBIS DB	Naujai registruoti vartotojai, vnt. Registruoti vartotojai, vnt. Iš jų:	1000 9960	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
			Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo padaliniuose	4350 1650 3960	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I - IV

		Registruoti lankytojus	Lankytojai, tūkst. Iš jų:	145630	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
			Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo padaliniuose	61000 27000 57630		
		Registruoti įvairių rūšių dokumentų panaudą vietoje ir į namus	Dokumentai, tūkst. Iš jų:	186600	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
			Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo padaliniuose	54500 30000 102100	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
		Registruoti bibliotekos vartotojus vaikus iki 14 m. amžiaus ir vykdyti jiems išduodamų dokumentų apskaitą	Registruoti vartotojai, vnt. Iš jų:	2193	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
			Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo padaliniuose	900 420 873		
			Lankytojai, tūkst. Iš jų:	48210	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
			Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo padaliniuose	21000 7300 19910		
			Išduoti dokumentai, tūkst. Iš jų:	34280	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
			Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo padaliniuose	8150 5000 21130		
		Teikti bibliotekines paslaugas išorinio aptarnavimo punktuose	Išorinio aptarnavimo punktai Vartotojų skaičius	4 40	Lankytojų aptarnavimo centro darbuotojai, I. Leonavičienė	I – IV
01-01-04	Plėsti Bibliotekos elektronines paslaugas	Vykdyti informacinį aptarnavimą	Gautų informacinių užklausų sk. Atsakytų užklausų skaičius, proc. Gautų elektroniniu būdu	7830 93,0 200	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV

			užklausų sk. Neigiami atsakymai	510		
		Teikti fizinę ir nuotolinę prieigą prie išorinių duomenų bazių	Duomenų bazė	5	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos darbuotojai	I-IV
		Administruoti ir kurti interneto svetainę www.marvb.lt	Virtualių apsilankymų skaičius, tūkst. Iš jų portale „Noriu žinoti“	55000 25000	Lankytojų aptarnavimo centro darbuotojai	I – IV
		Administruoti socialinių tinklų paskyras	Paskyros Įrašai, tūkst.	29 10, 3	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
		Teikti Viešosios interneto prieigos paslaugas (VIPT)	Lankytojai (VIPT), vnt.	23 3300	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
		Rengti virtualius renginius	Virtualus renginys	30	J. Pajaujienė; R. Liubelionienė, padalinių darbuotojai	I – IV
		Organizuoti skaitmeninimą ir ilgalaikį krašto dokumentų objektų išsaugojimą ir sklaidą	Kultūros paveldo objektai Viešos prieigos objektai Straipsniai Virtualūs žaidimai	60 50 8 2	J. Pajaujienė;	I – IV
		Vykdyti svetainės www.marvb.lt ir portalo „Noriu žinoti“ naujinimo ir plėtros darbus	Interneto svetainė ir portalas	2	J. Pajaujienė, L. Skinkienė P. Mikulionis	I-IV
		Teikti prieigą ir mokymus naudoti elektroninio katalogo resursus	Konsultacijos	60	V. Magonitaitienė; Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
		Vykdyti skaitmeninio raštingumo ir kitus mokymus, teikti užklausas	Mokymuose dalyvavusių gyventojų skaičius Skaitmeninio raštingumo mokymų grupių skaičius Kiti mokymai, gyventojai	820 70 400	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I-IV

			Pateikę užklausas, tūkst. gyventojų	1650		
		Kurti virtualias paslaugas	Edukacinė programa Mokymų programa	2 1	P. Mikulionis, L. Bendorius	I – IV
01-01-05	Koordinuoti ir organizuoti kultūrinę ir edukacinę veiklą	Rengti renginius	Renginių (iš viso), vnt. Iš jų vaikams iki 14 m.	575 250	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
			Žodinių Kompleksinių Parodų. Iš jų: Meno, dailės, darbų parodos	255 70 250 40	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
			Edukaciniai renginiai, temų sk.	15	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
			Renginių lankytojų sk., tūkst. Iš jų edukacinių renginių lankytojų sk.	10,9 2000	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
		Vystyti klubų veiklą	Klubai: Multimažyliai, užsiėmimų sk. Margainis, užsiėmimų sk. Obuolys nuo obels, užsiėmimų sk.	36 5 6	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
		Skatinti socialinę neįgaliųjų integraciją	Veiklos (renginiai, terapiniai užsiėmimai)	8	Lankytojų aptarnavimo centro darbuotojai	I-IV
01-01-06	Vystyti projektinę veiklą, koordinuoti, rengti ir vykdyti bibliotekų veiklą skatinančius projektus	Vykdyti ir rengti projektus	Vykdomi projektai, vnt. Gavus finansavimą Rengiami projektai, vnt. Iš jų:	3 4 10	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
			Kultūros paso paslaugų	1		
01-01-07	Organizuoti ir vykdyti metodinę veiklą	Ugdyti bibliotekos darbuotojų kompetencijas, apmokyti naujus darbuotojus	Darbuotojų, įtrauktų į kvalifikacijos kėlimo priemones, dalis, proc.		J. Dudkienė, V. Ruseckienė	I – IV

			Apmokytų naujų darbuotojų skaičius			
		Vykdyti bibliotekų pokyčių stebėseną, analizę ir paslaugų kokybę	Analizė, vnt. Stebėseną, vnt.	1 1	V. Ruseckienė	I – IV
		Organizuoti darbuotojų pasitarimus, rengti protokolus	Pasitarimai, vnt.	9 18	J. Dudkienė, V. Ruseckienė	I – IV
			Pranešimai, vnt.	4	Padalinių darbuotojai	I – IV
		Organizuoti mokymus specialistams (pagal poreikį)	Mokymai Darbuotojai	2 20	V. Ruseckienė, V. Magonitaitienė, D. Šimanas	I – IV
01-01-08	Vykdyti rinkodaros veiklą ir viešinti Bibliotekos paslaugas	Organizuoti tiriamąją veiklą, siekiant nustatyti Bibliotekos paslaugų ir fondų atitikimą vartotojų poreikiams	Tyrimai	3	D. Šimanas	I – IV
		Organizuoti Bibliotekos paslaugų reklamą	Straipsniai Iš jų darbuotojų: Informacijos	40 8 120	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
			Facebook paskyros Facebook stebėsenos ataskaitos	26 12	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai; D. Šimanas	I – IV
			Reklaminiai lankstinukai, pav.	24	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	I – IV
		Kurti vaizdinį turinį ekranams	Knygų anotacijos, Informaciniai, reklaminiai pranešimai	280; 42	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos darbuotojai	I – IV
		Vykdyti Bibliotekos paslaugų sklaidą vaikams ir jaunimui	Ekskursijos Lankytojai, tūkst.	52 1200	R. Liubelionienė, padalinių darbuotojai	I – IV
		Koordinuoti akcijas ir iniciatyvas	Akcijos, vnt.	6	Informacijos išteklių ir vadybos skyriaus darbuotojai	I – IV

01-01-09	Vykdyti techninės ir programinės įrangos įsigijimą, priežiūrą ir remontą.	Prižiūrėti LIBIS programinę įrangą ir kompiuterius, šalinti gedimus	Klaidų šalinimas Programinės įrangos priežiūra, krt.	108 30	M. Padvelskis	I – IV
		Užtikrinti sklandų kompiuterinės įrangos darbą, šalinti gedimus	Kompiuterių priežiūra, vnt.	62	IT specialistai	I – IV
		Užtikrinti Medijų erdvės ir Viešosios interneto prieigos kompiuterių darbą, analizuoti VRSS duomenis	Viešos prieigos kompiuteriai	30	IT specialistai	I – IV

* Padalinių renginių temos, formos ir pavadinimai pateikiami padalinių planuose

Parengė
2021-01-27

Jūratė Dudkienė