

MARIJAMPOLĖS PETRO KRIAUCIŪNO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.20, LT-68298 Marijampolė, tel. (8-343) 51862,

Faks. (8-343) 51862, el.p. direktore@marijampole.mvb.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190495783

2021 METŲ III KETVIRČIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m.rugsėjo30 d. Nr.

Marijampolė

I BENDROJI DALIS

Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka įregistruota 1998 m. gegužės 20 d. 2005 m. balandžio 20d. išduotas naujas registravimo pažymėjimas Valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filiale, kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga. Bibliotekos buveinė: Vytauto g-vė 20, Marijampolė. Įmonės identifikavimo kodas 190495783. Biblioteka yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir sąskaita banke. Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka, toliau vadinama biblioteka.

Bibliotekos steigėjas yra Marijampolės savivaldybė. Biblioteka turi paramos gavėjo statusą.

Bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu ir kitais teisės aktais. Taip pat bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis savivaldybės paskelbtais strateginiais planais, viešosios bibliotekos darbo tvarkos taisyklėmis ir darbo planais.

Biblioteka atlieka šias funkcijas: aptarnauja Marijampolės savivaldybės gyventojus aprūpindama knygomis, periodiniais leidiniais, elektronine informacija ir suteikia viešąją nemokamą internetinę prieigą savivaldybės gyventojams, teikia vartotojams tarpbibliotekinio skolinimo paslaugas, kaupia, tvarko ir saugo bibliotekų fondą.

Biblioteka kontroliuojamų subjektų neturi.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 59 etatiniai darbuotojai.

Finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinių metų pradžia – sausio 1d. pabaiga – gruodžio 31 d.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais - eurai.

II APSKAITOS POLITIKA

Petro Kriaučiūno viešoji bibliotekos apskaitos politika aprašyta 2020 m. finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

III PASTABOS

1. Ilgalaikis nematerialusis turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialųjį turtą sudaro programinė įranga ir kitas nematerialusis turtas, kurių likutinė vertė – 2051,40 eurų. Per laikotarpį naujų pirkimų nebuvo.

2. Ilgalaikis materialusis turtas. Šį turtą sudaro pastatai, kiti statiniai, mašinos ir įrenginiai baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas, kurį sudaro bibliotekos fondai, kurių likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 2104820,95 eurų. Per ataskaitinį laikotarpį pirkti knygų už 13278,11 euro ir neatlygintinai gauta už 10585,19 euro.

3. Atsargos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje bibliotekos atsargų likutis buvo 7280,78euro. Jų sudėtis pateikiama **1 lentelėje**.

1 lentelė. Atsargų sudėtis

Eil. Nr.	Atsargų pavadinimas	Suma, eurai	Asignavimo šaltinis
1.	Kuro (padalinių šildymui) įsigijimo savikaina	4762,29	Biudžeto lėšos
2.	Turtas, skirtas parduoti (knygos)	185,00	Biudžeto lėšos
3.	Skaitytojų pažymėjimai	993,13	Istaigos pajamų lėšos
4.	Degalų, tepalų įsigijimo savikaina	80,76	Biudžeto lėšos
5.	Ūkinis inventorių	265,86	Kitų šaltinių lėšos
6.	Ūkinis inventorių	900,00	Valstybės lėšos
7.	Ūkinis inventorių	93,74	Biudžeto lėšos
	Iš viso:	7280,78	

4. Išankstiniai apmokėjimai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstinių apmokėjimų tiekėjams užregistruota 1539,98 eurų už prenumeratą, o kitose ateinančių laikotarpių sąnaudose – 2321,43 eurų. Europos Sąjungos lėšų dalis – 34794,09 Eur. pervesta partneriams. Iš viso gautinų sumų yra 38655,50 Eur.

5 Per vienerius metus gautinos sumos. Per vienerius metus gautinose sumose registruojamos gautinos finansavimo sumos pagal lėšų šaltinius.

Sukauptose gautinose sumose užregistruota 136908,86 eurų, t.y. sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės išdo kreditoriniam įsiskolinimui apmokėti – 60346,72eurų, valstybės biudžeto – 1748,12Eur. Ir Europos Sąjungos lėšų - 5328,71 Eur. Atostoginių kaupiniai bei atidėjiniai – 69202,35 eurų. Biblioteka atostoginių kaupinius bei atidėjinius registruoja vieną kartą per metus.

6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Informaciją apie pinigų likučius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikiame **2 lentelėje**.

2 lentelė. Informacija apie pinigus.

Eil. Nr.	Atsiskaitomosios sąskaitos pavadinimas	Suma
1.	Biudžeto (aplinkos) lėšų atsiskaitomoji sąskaita	118,24
2.	Istaigos pajamų atsiskaitomoji sąskaita	1120,50
3.	Kitų šaltinių lėšų atsiskaitomoji sąskaita (ir projektų lėšos)	7834,25
4.	Europos Sąjungos lėšos	42317,72
5.	Istaigos pajamų pinigai kasoje	0,66
	Iš viso:	51390,71

7. Finansavimo sumos. Jas sudaro 2161171,13 Eur. Finansavimo sumų pokyčiai pagal šaltinį, tikslinę paskirtį per ataskaitinį laikotarpį parodomi šio aiškinamojo rašto priede. Per ataskaitinį laikotarpį iš valstybės biudžeto gautas finansavimas kitoms išlaidoms apmokėti yra 78713,73 eurų (iš Marijampolės savivaldybės išdo –50187,32eurų (bibliotekos fondams), 8095,09 eurų (kultūros ir meno darbuotojų atlyginimams) iš Lietuvos kultūros tarybos 15836,00 eurų (projektinei veiklai) ir Užimtumo tarnybos gautos lėšos - 4595,32 eurai. ir kt.).

Biudžeto finansavimo sumų sukaupta per 3 šių metų ketvirčius: nepiniginiam turtui - 5215,00 Eur., kitoms išlaidoms - 618164,02Eur., iš kurių 14050,00 Eur, sudaro projektų lėšos (7 proj.) Iš viso finansavimo sumų panaudota už 762458,77 Eur.

8. Įsipareigojimai. Jų yra 175657,58 Eur. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima tiekėjams mokėtinas sumas – 7994,89 Eur., su darbo santykiais susijusias sumas – 63538,43 Eur. ir kitus

trumpalaikius įsipareigojimus – 48987,66 Eur. (sukauptos sąnaudos-atostoginiai) ir kitiems mokėtinos finansavimo sumos - 34794,09 Eur.(Kaliningrado sritis, Gvardeisko biblioteka).

3 lentelėje pateikiama informacija apie tiekėjams mokėtinas sumas, o **4 lentelėje** - su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus.

3 lentelė. Informacija apie tiekėjams mokėtinas sumas.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma	Pastabos
1.	Ryšių paslaugos	775,49	Biudžeto lėšos
2.	Transporto paslaugos	94,31	Biudžeto lėšos
3.	Komunalinės paslaugos	5883,01	Biudžeto lėšos
4.	Informacinės technologijos	24,20	Biudžeto lėšos
5.	Kitoms prekėms ir paslaugoms	666,24	Biudžeto lėšos
6.	Knygų įsigijimui	551,60	Valstybės lėšos (V)
	Iš viso	7994,89	

4 lentelė. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai.

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Įsiskolinimas darbuotojams	Pajamų mokestis	Sodra	Sodra darbdavio lėšomis	Kitišk. ait.	Iš viso
1.	Biudžeto lėšos	34308,50	9900,05	13894,04	958,75	127,82	57403,83
2.	Valstybės lėšos	1330,00			19,28		1349,28
3.	ES lėšos	1064,40	355,63	373,99	26,03	1,64	1821,69
4.	Paskolos lėšos	790,00	235,44	264,89	18,71	0,18	1309,22
	Viso:	37492,90	10489,84	14532,92	1022,77	127,82	63538,43

9. Sukauptas perviršis ar deficitas. Grynas perviršis ar deficitas - 4280,15 Eur. 5 lentelėje pateikiame perviršio sudėtį.

5 lentelė. Informacija apie perviršį.

Eil. Nr.		Suma, eurai
1	Ilgalaikis turtas (įstaigos lėšos)	1892,30
2	Nenurašytos atsargos (įsigytos iš įstaigos pajamų)	993,13
3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	274,22
4	Pinigai atsiskaitomojoje sąskaitoje, kasoje, įvertinus kreditorinį įsiskolinimą (įstaigos lėšos)	1120,50
	Iš viso	4280,15

10 Finansavimo pajamos. Pagrindinės veiklos kitose pajamose užregistruota 2797,97euro. Tai pajamos gautos už skaitytojų pažymėjimus, kopijavimo paslaugas ir paslaugas už patalpų nuomą.

11.Pagrindinės veiklos sąnaudos. Tai faktiškai bibliotekos veikloje patirtos sąnaudos, suskirstytos pagal veiklos rūšis t.y. ekonominės klasifikacijos straipsnius. Jos sudaro 823210,40 Eur.

12. Einamųjų metų perviršis. Jį sudaro 1920,16 Eur.. Tai skirtumas tarp įstaigos finansavimo pajamų ir patirtų finansavimo sąnaudų.

Per ataskaitinį laikotarpį padidėjo pagrindinės veiklos pajamos ir sąnaudos dėl kultūros ir kitų darbuotojų padidėjusio darbo užmokesčio.

PRIDEDAMA. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas.

Direktorė

Daiva Kirtiklienė

Vyr. buhalterė

Vida Valentukonienė