

PATVIRTINTA

Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos direktoriaus

2022 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. V – 08

**Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos**

**2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**2021-02-02 Nr. 3 –**

Asignavimų valdytojas - <b>Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka, 1904956783</b>	
Misija - Mūsų biblioteka – jūsų mokymosi, tobulėjimo, informacijos ir laisvalaikio galimybė.	
01	<b>Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos strateginis tikslas:</b> Užtikrinti Bibliotekos prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti tradicinių, edukacinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, krašto paveldo skaitmeninimo ir skaitymo skatinimo iniciatyvas.
<b>Veiklos prioritetai</b>	
Biblioteka, įgyvendindama strateginį tikslą ir priimdama ilgalaikius ir esminius sprendimus, vadovaujasi šiais veiklos prioritetais: 1. Didinti Bibliotekos paslaugų kokybę ir prieinamumą, modernizuojant ir plėtojant įvairialypes bibliotekos paslaugas, skatinant savirealizacijos ir kūrybinių raiškų įvairovę bei didinant socialiai jautrių bendruomenės grupių integraciją. 2. Stiprinti bibliotekos vartotojų telkimą, teikiant reikalingas ir naudingas paslaugas bendruomenei, plėtojant ir vystant skaitmeninio turinio kūrimą sklaidą, skatinant skaitymą, suteikiant galimybes aktyviau dalyvauti skaitmeninėje ekonomikoje ir visuomenėje.	

Priemonės kodas	Priemonė, Bibliotekos užduoties/ veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai	Reikšmės	Atsakingi padaliniai/ vykdytojai	Įvykdymo terminas (mėn.)
01-01	<b>Programos pavadinimas:</b> Bendruomenės informacinis ir kultūrinis aprūpinimas, vartotojų poreikius atitinkančių paslaugų plėtra ir viešųjų erdvių įveiklinimas.				
Programos tikslas orientuotas į bibliotekos paslaugų vystymą ir modernizavimą, infrastruktūros gerinimą, bendruomenės narių kompetencijų ir savirealizacijos įgūdžių tobulinimą, kraštotyros dokumentų skaitmeninimą ir sklaidą, siekiant kurti Bibliotekoje patrauklią bendruomenei viešąją erdvę.					
<b>Asignavimai 2022 m. (tūkst. Eur):</b>					
Viso asignavimų:			1150, 0		
Biudžetinės įstaigos pajamos			8, 0		
Darbo užmokesčio fondas			1027, 0		
Lėšos dokumentų įsigijimui			66, 3		

<b>Pagrindiniai siektini rezultatai 2022 metais:</b>		
Vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetai		Vertinimo kriterijaus reikšmės
Bibliotekų paslaugų Marijampolės savivaldybės gyventojams prieinamumas	Gyventojų sutelkimas savivaldybės bibliotekose, proc. Iš jų: Miesto bibliotekose Kaimo bibliotekose	17,0 14,6 20,6
Bibliotekos paslaugų plėtra įvairioms gyventojų grupėms, skatinanti lankymąsi bibliotekoje ir populiarinanti skaitymą	Vidutinis lankomumas, viso - vaikams iki 17 m. amžiaus Vidutinis skaitomumas, viso - vaikams iki 17 m. amžiaus	13,5 17,9 20,4 16,1
Bibliotekos paslaugų, atitinkančių gyventojų kultūrinius ir informacinius poreikius plėtra, naujų paslaugų vartotojų pritraukimas	Nauja paslauga/ rubrika Nauji vartotojai, vnt.	1 800
Bibliotekos dokumentų fondų kokybės gerinimas ir papildymas įvairių rūšių naujais leidiniais	Dokumentų fondų apyvarta; Naujų leidinių fonde, proc.	1,0 8,3
Skaitymo skatinimo ugdymo priemonių plėtra bibliotekoje, miesto viešosiose erdvėse ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose	Edukacijų (užsiėmimų) ir dalyvių skaičius Sensoriniai skaitymai Lėlių teatro spektaklių skaičius Garsiniai skaitymų skaičius	150; 2200 4 10 12
Skaitmeninio turinio kūrimo, kraštotyros objektų skaitmeninimo, prieinamumo ir sklaidos iniciatyvų įgyvendinimas	Portalo „Noriu žinoti“ virtualių apsilankymų skaičius Viešą prieigą turintys kraštotyros objektai Rubrika portale „Noriu žinoti“ - „Šv. Jurgio suvienyti“ „Šv. Jurgio suvienyti“ trumpametražinis filmas Renginys - portalo „Noriu žinoti“ pristatymas renginio „Šv. Jurgio suvienyti“ metu	55000 180 1 1 1
Sklandus tarptautinių projektų įgyvendinimas, modernizuojant bibliotekos paslaugas	Multicentro infrastruktūros atnaujinimas ir modernizavimas Konferencija Renginiai: „Mobilus senjoras“, „Inovacijų mokykla“ Dalyviai (socialinę atskirtį patiriančių bendruomenės grupių (senjorai, vaikai, paaugliai) narių socializacija ir integracija)	1 2 2 600
Modernizuotų viešosios interneto prieigos taškų (VIPT) bibliotekose veiklos aktualizavimas ir prieigos bendruomenei užtikrinimas	VIPT skaičius Unikalių interneto vartotojų skaičius	22 1340

Gyventojų skaitmeninių gebėjimų ugdymas ir mokymų organizavimas	Gyventojų skaičius	350
---	--------------------	-----

Priemonės kodas	Priemonė, Bibliotekos užduoties/ veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijai, mato vienetai	Reikšmės	Atsakingi padaliniai/ vykdytojai	Įvykdymo terminas (mėn.)
<b>01-01-01 Uždavinys: Telkti bendruomenę bibliotekoje, didinti kultūros prieinamumą ir paslaugų plėtrą, ugdyti bendruomenės kūrybiškumą ir saviraišką, skatinti skaitymą.</b>					
<b>01-01-01-01</b>	<b>Priemonė. Užtikrinti efektyvų ir sklandų Bibliotekos veiklos administravimą, valdymą, planavimą ir atskaitomybę</b>				
	Organizuoti Bibliotekos veiklos planavimą ir atskaitomybę, analizuoti bibliotekos statistinius rodiklius.	Strateginis veiklos planas, vnt.; Metų veiklos planai, vnt.; Statistinė ataskaita, elektroninė; Tekstinė ataskaita, vnt.	1 26 26 26	J. Dudkienė, V. Ruseckienė, Centrų, skyrių vedėjai, padalinių darbuotojai	11 01  01-03
	Nuosekliai vykdyti projektinę veiklą, koordinuoti, administruoti ir įgyvendinti tarptautinius ir kitus, bibliotekų veiklą skatinančius projektus	Tarptautiniai projektai Kiti projektai	2 7	A. Stočkuvienė, už projektų rengimą atsakingi darbuotojai	01-12
	Užtikrinti sklandų DVS „Kontora“ funkcionavimą, Bibliotekos dokumentų valdymą, apskaitą, registraciją.	DVS „Kontora“	1	D. Burlėgienė, Administracijos darbuotojai, centrų ir skyriaus vedėjai	01-12
	Užtikrinti saugų personalo darbą, organizuoti sveikatos tikrinimus ir mokymus.	Periodinis darbuotojų instruktavimas Sveikatos tikrinimai Aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis, krt. Profesinės rizikos vertinimas	64 12 6 1	J. Dudkienė	1-12
	Rengti ir skelbti kasmėnesinius kultūrinių renginių planus	Renginių planas, vnt.	12	D. Bepirštienė	01-12
	Vykdyti Bibliotekos viešuosius pirkimus, užtikrinti veiklos skaidrumą.	Viešųjų pirkimų planas (su papildymais), vnt. Ataskaita	1 1	D. Burlėgienė	01-12
	Organizuoti Bibliotekos darbuotojų veiklos vertinimą	Darbuotojų sk.	60	Viešosios bibliotekos centrų ir skyrių vedėjai	01-02

Organizuoti Bibliotekos darbo apskaitą elektroninėje laikmenoje, pildyti darbo dienoraščius	Darbo dienoraščiai, vnt.	24	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
<b>01-01-01-02</b>	<b>Priemonė. Organizuoti Bibliotekos informacijos išteklius, optimalius ir kokybiškus dokumentų fondus, juos atnaujinti, tvarkyti ir apskaityti, kurti elektroninį katalogą (LIBIS)</b>			
Formuoti Bibliotekos dokumentų fondą, įsisavinti valstybės ir savivaldybės lėšas dokumentams	Lėšos, tūkst. Eur Įsigyti naujų dokumentų, fiz.vnt. Iš jų Periodinių leidinių, tūkst. fiz. vnt.	73, 3 13, 2 6, 6	V. Ruseckienė L. Bradauskienė	01-12
Vykdyti naujai gautų ir nurašomų dokumentų apskaitą, formuoti fondo bendrosios apskaitos knygas, inventorinti dokumentus, užtikrinti nurašomų dokumentų tikslumą ir aktų tikslumą	Bendrosios apskaitos knygos Inventoriaus knygos, vnt. Nurašymo aktai, vnt. Nurašyti dokumentų, tūkst. vnt.	26 34 150 2, 4	L. Bradauskienė, V. Magonitaitienė	01-12
Parengti naujai gautus dokumentus panaudai / šifruoti, įrašyti indeksus, įvesti į kompiuterizuotą sistemą, formuoti siuntas	Nauji dokumentai Siuntos padaliniams	7500 264	Informacijos išteklių ir vadybos sk. darbuotojai	01-12
Organizuoti atsarginio fondo veiklą:	Gauti dokumentų, fiz. vnt. Nurašyti dokumentų, fiz. vnt.	80 150	V. Ruseckienė Skyriaus darbuotojai	01-12
Kurti SVB elektroninį katalogą, pildyti naujai kurtais ir atsisiųštais BJ, redaguoti jau esamus	Bibliografiniai įrašai (BJ)	3000	V. Magonitaitienė	01-12
Formuoti, registruoti DVS „Kontora“ dokumentų gavimo aktus, sąskaitas-faktūras	Aktai, sąskaitos – faktūros, skyriaus dokumentai	200	V. Ruseckienė, L. Bradauskienė	01-12
Organizuotų padalinių dokumentų fondų tikrinimas	Fondo patikrinimas, padalinių sk.	3	Informacijos išteklių ir vadybos sk. darbuotojai	02-10
Administruoti Bibliotekos LIBIS programinę įrangą (PJ), užtikrinti asmens duomenų apsaugą, duomenų tikslumą, analizę ir informavimą apie naujas funkcijas	Padalinių skaičius	23	V. Magonitaitienė	01-12
Analizuoti LIBIS duomenis, suteikti, tikslinti ir naikinti Bibliotekos darbuotojams LIBIS prieigos teises	Statistinių duomenų analizė Darbuotojai	12 48	V. Magonitaitienė	01-12
Registruoti ir analizuoti duomenis LIBIS PJ: vartotojų registracijos, dokumentų panaudos, bibliografinių įrašų ir periodinių leidinių	Vartotojų registracija, tūkst. vnt. Periodiniai leidiniai, tūkst. fiz. vnt.	8, 0 6, 6	V. Magonitaitienė L. Bradauskienė	01-12
Konsultuoti darbuotojus LIBIS klausimais, apmokyti naujus darbuotojus, suteikti jiems prieigos teises LIBIS PJ	Konsultacijų sk. Nauji darbuotojai	100 2	V. Magonitaitienė M. Padvelskis	01-12

Pildyti LIBIS elektroninį katalogą	Bibliografinių įrašų skaičius, tūkst. vnt.	3, 0	L. Bradauskienė, V. Magonitaitienė,	01-12
Kurti analizinius bibliografinius įrašus	Bibliografinių įrašų sk.	900	N. Bebravičiūtė	01-12
<b>01-01-01-03</b>	<b>Priemonė. Telkti skaitytojus bibliotekoje, organizuoti ir vykdyti bibliotekos vartotojų, lankytojų ir dokumentų registraciją ir apskaitą</b>			
Registruoti ir perregistruoti vartotojus, vykdyti vartotojų registraciją LIBIS DB, tikslinti duomenis	Naujai registruoti vartotojai, vnt. Registruoti vartotojai, vnt. Iš jų: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo padaliniuose	800 9000 3640 1510 3850	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
Registruoti lankytojus	Lankytojai, tūkst. vnt. Iš jų: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo padaliniuose	121900 49000 22150 50750	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
Registruoti dokumentų panaudą vietoje ir į namus	Dokumentai, tūkst. vnt. Iš jų: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo padaliniuose	183200 58000 27400 97800	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
Registruoti bibliotekos vartotojus vaikus iki 17 m. amžiaus ir vykdyti jų apskaitą LIBIS DB, fiksuoti ir analizuoti statistinius rodiklius	Registruoti vartotojai, vnt. Iš jų: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo padaliniuose	2140 850 410 880	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
Fiksuoti lankytojų skaičių ir skatinti lankomumą Bibliotekoje	Lankytojai, tūkst. Iš jų: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo padaliniuose	38400 14500 6400 17500	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
Registruoti ir teikti leidinių panaudą vaikams	Išduoti dokumentai, tūkst. Iš jų: Viešojoje bibliotekoje	34350 9000	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12

	Draugystės bibliotekoje Kaimo padaliniuose	5500 19850		
Teikti bibliotekines paslaugas išorinio aptarnavimo punktuose	Išorinio aptarnavimo punktai Vartotojų skaičius Dokumentų išduotis	3 35 750	R. Apuokienė, N. Bebravičiūtė I. Leonavičienė	01-12
Užtikrinti viešosios interneto prieigos paslaugas bendruomenei, teikti skaitmeninio raštingumo konsultacijas gyventojams	Unikalūs vartotojai Skaitmeninio raštingumo konsultacijų sk.	1340 1600	Petro Kriaučiūno viešoji bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
<b>01-01-01-04 Priemonė. Modernizuoti, plėsti ir teikti bendruomenei inovatyvias paslaugas, vykdant paslaugų plėtrą skatinančius projektus ir iniciatyvas</b>				
Plėsti paslaugas jautrioms bendruomenės grupėms ir padėti joms integruotis į visuomenę, keliant kompetencijas:  Anglų kalbos mokymai senjorams; Urbanistinės plėtros ir visuomenės įtraukimo kursai; Žmogaus ekologijos mokymai; Kūrybiškumo ugdymo kursai; Informacinio raštingumo mokymai.	Mokymo programų skaičius Dalyvių skaičius Grupių skaičius Mokymų valandų sk.	5 350 30 976	Lankytojų aptarnavimo centro darbuotojai	01-12
Laisvalaikio užimtumo organizavimas Žinių terasoje	Mokymai Stalo teniso turnyrai Šaškių turnyrai	2 4 2	Lankytojų aptarnavimo centro ir Vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro darbuotojai	
Organizuoti vaikų vasaros užimtumo stovyklą	Stovyklos grupės Dalyvių	4 48	V. Krivickas	06-08
Organizuoti projekto „Bendradarbiavimas integruojant socialinę atskirtį patiriančius vaikus ir paauglius“ mokymus: Fotografijos kūrybinės dirbtuvės (Workshop) „Urban“; Iliustracijos ir grafikos dirbtuvės (3 mokymai); “(Ne)pamoka :apie skaitmeninę muziką (16 mokymų); Stiliaus mokymai mergaitėms.	Mokymai Dalyviai	28 300	R. Liubelionienė	01-11
Organizuoti krašto dokumentų ir objektų skaitmeninimą, išsaugojimą ir sklaidą	Viešos prieigos objektai	180	L. Skinkienė	01-12
Organizuoti, koordinuoti ir kurti portalo „Noriu žinoti“ turinį.	Rubrikos: „Šv. Jurgio suvienyti“	2	J. Pajaujienė P. Mikulionis	01-12

	Kaimiškų vietovių kultūrinę, sakralinę ar vietinės svarbos kultūros paveldo objektai (skirta Sūduvos metams) Virtualių apsilankymų skaičius, tūkst.	25,0		
Skatinti ankstyvąjį vaikų skaitymą, jiems prieinama forma populiarinti knygas ir skaitymą	Renginiai ir priemonės	16	L. Valiukienė	01-12
Skatinti ankstyvąjį vaikų skaitymą, organizuojant veiklas vaikams ir tėvams	Klubo „Multimažyliai“ užsiėmimų skaičius Dalyvių skaičius Seminarai tėvams	6 60 2	L. Valiukienė	01-12
Vystyti bibliotekos bendradarbiavimo veiklas ir akcijas su Argentinos (Integrate the Sarmiento Villa Italia Popular Library) biblioteka, Marijampolės pataisos namais ir Marijampolės probacijos tarnyba.	Veiksmų planai ir veiklos	3	J. Pajaujienė, V. Masaitienė	01-12
<b>01-01-01-05 Priemonė. Plėsti ir tobulinti Bibliotekos elektronines paslaugas</b>				
Vykdyti vartotojų informacinį aptarnavimą	Informacinės užklausos, tūkst. Iš jų kraštotyros Atsakytų užklausų skaičius, proc. Gauta elektroniniu būdu, tūkst. Neigiami atsakymai	11, 3 0, 9 94, 0 3, 9 650	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
Teikti fizinę ir nuotolinę prieigą prie išorinių duomenų bazių	Duomenų bazė	4	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos darbuotojai	01-12
Administruoti socialinių tinklų paskyras	Paskyros Sekėjai, tūkst.	25 10, 0	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
Užtikrinti vartotojų konsultavimą virtualioje erdvėje Chatmeet ir „Klausk bibliotekininko“ sistemose	Konsultacijos Klausk bibliotekininko Messenger žinučių užklausos	270 10 100	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
Organizuoti ir vykdyti krašto pažinimo edukacijas ir renginius.	Edukacijos programų sk. Edukacinių užsiėmimų sk. Renginių sk.	1 6 6	Lankytojų aptarnavimo centro darbuotojai	01-12
Administruoti bibliotekos svetainę www.marvb.lt, vykdyti naujinimus, kurti naujienlaiškius vartotojams	Virtualių lankytojų skaičius, tūkst. Naujienlaiškiai	30, 0 4	J. Pajaujienė P. Mikulionis	01-12

Teikti konsultacijas naudoti elektroninio katalogo LIBIS resursus	Konsultacijos	300	V. Magonitaitienė; Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
Vykdyti skaitmeninio raštingumo ir kitus mokymus	Mokymuose dalyvavusių gyventojų skaičius	350	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
Organizuoti virtualius renginius	Renginiai	10	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
<b>01-01-01-06</b>	<b>Priemonė. Koordinuoti ir organizuoti Bibliotekos kultūrinę ir edukacinę veiklą</b>			
Organizuoti kultūrinius ir edukacinius renginius bendruomenei	Renginių (iš viso), vnt. Iš jų vaikams iki 14 m. Iš jų: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo padaliniuose	600 245 131 34 435	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
	Iš jų: Žodinių Kompleksinių Vaizdinių	280 62 258	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
Užtikrinti renginių kokybę ir pritraukti daugiau renginių lankytojų	Renginių lankytojai, tūkst.	10, 3	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
Organizuoti edukacinius užsiėmimus Multicentre (8 temos):	Užsiėmimų skaičius Dalyvių skaičius	150 2200	R. Liubelionienė	01-12
Organizuoti pažintines ekskursijas	Ekskursijų skaičius Dalyvių skaičius	50 880	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
Rengti vaizduojamojo meno, bendruomenės narių, virtualias ir kitas parodas	Meno parodos/kraštotyros	10	J. Pajaujienė, D. Bepirštienė	01-12
Rengti lėlių teatro spektaklių peržiūras	Spektakliai	10	R. Liubelionienė	01-12



<b>01-01-01-07 Priemonė. Organizuoti ir vykdyti metodinę veiklą, ugdyti bibliotekininkų profesionalumą, siekiant tobulinti bibliotekų paslaugas</b>				
Organizuoti VB ir padalinių darbuotojų pasitarimus, fizinius ir nuotolinius	pasitarimas, vnt.	9	V. Ruseckienė	01-12
Ugdyti bibliotekos darbuotojų kompetencijas, rengti analizes, pranešimus, dalijimąsi gerąja patirtimi	Pranešimai Stebėseną	20 1	Centrų ir skyrių vedėjai	01-20
Teikti metodinę pagalbą padaliniams: įveiklinant bibliotekų TV ekranus/multimediją, nurašant leidinius.	Renginiai Metodinė pagalba vietoje	3 2	D. Šimanauskas V. Ruseckienė	04-12 01-04
Išvykti į padalinius, teikti metodinę pagalbą ir konsultacijas	Išvykos	18	V. Ruseckienė	01-12
Parengti <b>rekomendacijas</b> : VB padalinių Facebook puslapis 2023 m. žymių datų kalendorius Literatūrinė viktorina vaikams (parengimas)	Metodinė rekomendacija, vnt.	3	D. Šimanauskas V. Ruseckienė	01-12
Organizuoti padalinių darbuotojų mokymus, įsisavinant naujas technologijas: ekranai, jų turinys, naudojimo galimybės; multimedijos naudojimas ir galimybės; statistinių ataskaitų formavimas; Canva programa.	Mokymai, vnt. Darbuotojų sk.	4 30	M. Padvelskis D. Šimanauskas V. Ruseckienė L. Bradauskienė	01-12
Vykdyti vaizdinio turinio socialiniuose tinkluose kūrimo, redagavimo konsultacijas padaliniams	Konsultacijos	10	D. Šimanauskas	I-IV
Apmokyti ir konsultuoti naujus darbuotojus (pagal poreikį)	Mokymai, vnt. Konsultacijos	1 10	V. Ruseckienė	I-IV
Organizuoti mokymus specialistams (pagal poreikį)	Mokymai Darbuotojai	5	V. Ruseckienė, D. Šimanauskas	
Organizuoti ir koordinuoti respublikines akcijas ir iniciatyvas: nacionalinė Lietuvos bibliotekų savaitė, Vasara su knyga, Šiaurės šalių bibliotekų savaitė, knygų Kalėdos, Nacionalinis diktantas, Senjorų dienos internete ir pan.)	Akcijų sk. Padalinių, įsijungiančių į akcijas, skaičius Viešosios bibliotekos darbuotojų, organizuojančių akcijas skaičius	6 21 10	V. Ruseckienė, Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos darbuotojai	01-12
<b>01-01-01-08 Priemonė. Vykdyti rinkodaros veiklą ir viešinti Bibliotekos paslaugas</b>				

Organizuoti tiriamąją veiklą, siekiant nustatyti Bibliotekos paslaugų ir fondų atitikimą vartotojų poreikiams: Vartotojų pasitenkinimo bibliotekos teikiamomis paslaugomis tyrimas / Šunskai, Mokolai, Igliauka; Renginių poreikio apklausa (VB facebook)	Tyrimai Apklausa	3 1	D. Šimanauskas	01-12  07-09
Tobulinti VB padalinių Facebook paskyrų veiklą / pakeitimai, pastabos, konsultacijos	ataskaita, vnt.	12	D. Šimanauskas	01-12
Organizuoti konkursus, viktorinas, teminius klausimus Facebook puslapiuose:	konkursų sk., vnt. viktorinų sk.	2 1	R. Ruseckienė D. Šimanauskas	01-12
Vykdyti informacijos sklaidą socialiuose tinkluose įvairioms bibliotekos paslaugų vartotojų grupėms	Jrašų skaičius Diskusijos Facebook	75 1	D. Šimanauskas G. Matusėvičienė	01-12
Organizuoti Bibliotekos paslaugų reklamą, vykdyti informacijos sklaidą tradicinėje spaudoje ir elektroninėje erdvėje	Straipsniai Iš jų informacijos	32 110	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
Sukurti Viešosios bibliotekos vaizdinės medžiagos saugojimo skaitmeninį archyvą	Laikmena	1	A. Miknevičiūtė	01-12
Skaitmeninėse laikmenose fiksuoti bibliotekoje vykstančias veiklas (fotografuoti), įgarsinti renginius ir rengti jų video anonsus	Filmavimas Renginiai Anonsai Video maketai Portalo „Noriu žinoti“ maketai	5 46 8 25 190	A. Miknevičiūtė, V. Krivickas	01-12
Kurti vaizdinį turinį Bibliotekos svetainei ir ekranams, rengti naujų leidinių viešinimą bibliotekos svetainėje ir ekranuose	Leidinių anotacijos	240	D. Šimanauskas	01-12
Pristatyti dokumentų fondo naujienas socialiniame tinkle Facebook	Reklaminiai įrašai	20	G. Matusėvičienė	01-12
Rengti Bibliotekos reklamą ir informacinę medžiagą vartotojams	Reklaminiai/ informaciniai lankstinukai, pav.	42	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12
Informuoti gyventojus apie su Covid- 19 pandemija susijusiais ribojimais veikloms Bibliotekoje	Pranešimai internete, vnt. Pranešimai soc. tinkluose, vnt.	5 10	Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojai	01-12

<b>01-01-01-09 Priemonė. Užtikrinti kompiuterinės ir programinės įrangos resursų funkcionalumą, trikdžių ir gedimų prevenciją.</b>				
Vykdyti techninės ir programinės įrangos, priežiūrą ir remontą, užtikrinti interneto įrangos darbą	Įrangos priežiūra, skč.	200	P. Mikulionis, L. Bendorius, M. Padvelskis	01-12
Užtikrinti Viešosios interneto prieigos kompiuterių darbą, analizuoti VRSS duomenis	Įranga, vnt.	160	P. Mikulionis, L. Bendorius, M. Padvelskis	01-12
Vykdyti LIBIS PĮ funkcijų techninę priežiūrą, sistemų kontrolę, užtikrinti sklandų programos dalių funkcionavimą / programinės įrangos suderinimas, atnaujinimas, klaidų šalinimas	PĮ LIBIS PĮ, klaidų šalinimas	1 58	M. Padvelskis	01-12
Užtikrinti asmens duomenų saugumą darbuotojų kompiuterizuotose darbo vietose, keisti slaptažodžius	Kompiuterizuotos darbo vietos	58	IT specialistai	01-12
Vykdyti bibliotekos svetainės techninę priežiūrą, naujinti ir reikiama papildiniais pildyti elektroninį turinį, atlikti programavimo diagnostiką.	Bibliotekos interneto svetainė, portalas „Noriu žinoti“, vnt. Naujinimo ir diagnostikos darbai, vnt.	2 4	P. Mikulionis	01-12

\* Padalinių renginių temos, formos ir pavadinimai pateikiami padalinių planuose

Parengė  
2022-02-02

Jūratė Dudkienė