

TVIRTINU
Petro Kriaučiūno viešosios
bibliotekos direktorė
Daiva Kirtiklienė

2024–2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

2023 m. gruodžio 1 d. Nr. 3-886
Marijampolė

IVADAS

Asignavimų valdytojas	Marijampolės Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka, kodas 190495783
Marijampolės savivaldybės strateginio veiklos plano	
Ilgalaikis prioritetas	Sumani ir saugi visuomenė
Strateginis tikslas	Pagerinti kultūros, sporto ir jaunimo paslaugų kokybę ir prieinamumą
04. Kultūros, sporto ir jaunimo programa	
Programos tikslas	Užtikrinti kultūros paslaugų prieinamumą ir kokybę (04.01.)
Įstaigos savitumas	
<p>Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka), 2024 -2026 metų veiklos kryptys ir tikslai nustatyti ir veikla organizuojama vadovaujantis bibliotekų veiklą reglamentuojančiais dokumentais: Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Bibliotekų fondo apsaugos nuostatais, Lietuvos bibliotekų fondo nuostatais, Lietuvos Respublikos Kultūros ministro įsakymais ir Marijampolės savivaldybės sprendimais.</p> <p>Biblioteka, būdama viena didžiausių kultūros ir informacijos įstaigų Marijampolės savivaldybėje – turi unikalų bendruomenės socialinį pasitikėjimą, profesionalius darbuotojus, stiprią ir bendruomenės poreikiams pritaikytą infrastruktūrą bei išvystytas kultūros paslaugas, aktyviai dalyvauja Marijampolės bendruomenės kultūriniame gyvenime, formuoja jos kompetencijas, skatina tobulėjimą ir prasmingą laisvalaikį. Bibliotekos padaliniai išsidėstę visoje savivaldybės teritorijoje, bibliotekų paslaugomis naudojasi daugiau kaip 15 procentų Marijampolės savivaldybės gyventojų. Bibliotekos vaidmuo savivaldybėje itin svarbus: dėl racionaliai vystomos infrastruktūros ir tinklo, jos tampa svarbia ir saugia vieta praleisti laisvalaikį, siekti žinių, mokytis ir kurti. Bibliotekos atliepia svarbiausius gyventojų informacinius, kultūrinius ir socialinius poreikius, nes yra arčiausiai jų bendruomenių. Miesto ir kaimo bibliotekų gyventojų ir bendruomenių sudėtis, kultūriniai poreikiai, aktyvumas skirtingi, todėl Bibliotekos paslaugų spektras įvairus: kaimo bibliotekose vyrauja tradicinės bibliotekos paslaugos, leidinių skolinimas į namus, viešosios interneto paslaugos, kultūriniai renginiai, informacijos paieška, o miesto bibliotekose, be tradicinių paslaugų gyventojams, siūlomos švietimo ir kompetencijų ugdymo paslaugos: medijų, informacinio raštingumo, kalbų mokymai, neformalusis ugdymas, edukacijos, vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo renginiai. Miesto bibliotekų paslaugomis naudojasi 51, 6 procentai registruotų Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) vartotojų ir 62, 9 procentai bibliotekų lankytojų. Siekiant efektyviai išnaudoti Bibliotekos, kaip veiksmingos informacinės infrastruktūros potencialą, bendradarbiaujama su Lietuvos Nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka, įgyvendinant jos parengtus projektus, o pakankamas Marijampolės savivaldybės finansavimas užtikrina naujausių bibliotekinių darbo procesų tobulinimą ir sąlygas vietos bendruomenėms vystytis ir tobulėti. Kasmet Biblioteka parengia ir vykdo daugiau kaip 10 projektų, kurie įgalina plėsti ir diegti inovatyvias bibliotekos paslaugas. Modernių ir naujų paslaugų plėtra – išskirtinis Bibliotekos bruožas, siekiant pritraukti naujus ir išsaugoti jau esamus bibliotekos paslaugų vartotojus. 2024 metais Biblioteka pradės teikti mobiliosios bibliotekos – bibliobuso paslaugas, bus vykdoma elektroninės leidinių išdavimo/ grąžinimo savitarnos sistemos plėtra, patogesnės paslaugos vartotojams, užsakant leidinius iš Lietuvos bibliotekų per TBA-S sistemą.</p>	

I SKYRIUS JSTAIGOS STRATEGIJA

Strateginis planavimas – dinamiškas, nuolatinis, į konkrečius rezultatus orientuotas procesas, kuriame dalyvauja Bibliotekos darbuotojai. Darbuotojų dalyvavimas strateginio plano kūrime – tikslų ir uždavinių nustatymas, priemonių aptarimas, vertybių išgryninimas įneša į planavimo procesą geras idėjas ir patirtį bei užtikrina strateginio plano supratimo svarbą. Sudaryta strateginio planavimo darbo grupė, kurios veikloje dalyvauja pagrindinių Bibliotekos padalinių: Lankytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo edukacijos centrų ir Informacijos išteklių ir vadybos skyriaus vedėjai (centrų ir skyrių) vedėjai, planavimo proceso pradžioje aptarę tikslus, veiksmus ir priemones su padalinių darbuotojais. Parengtas Bibliotekos strateginis darbo planas aptariamas ir suderintas su Bibliotekos darbo taryba (Protokolas 2023-11-28 Nr. 5 -17).

1.1. Vizija	Tapti modernia, dinamiška ir socialiai atsakinga informacijos sklaidos, mokymo(si) ir kūrybinių patirčių biblioteka 2027 m.		
1.2. Misija	Mūsų biblioteka – Jūsų mokymosi, tobulėjimo, informacijos ir laisvalaikio galimybė.		
1.3. Vertybės su elgsenomis	<p>Vertybėmis grįsta Bibliotekos veikla padeda įgyvendinti pokyčius, susidoroti su vidinėmis ir išorinėmis krizėmis, tai vertybės kurias mato, supranta, priima ir pripažįsta svarbiomis visi Bibliotekoje dirbantys darbuotojai:</p> <p>Atvirumas/ biblioteka atvira idėjoms ir veikloms, socialiai atsakinga, prieinama visiems ir užtikrina paslaugų pasiekiamumą žmonėms su negalia;</p> <p>Atsakingumas/ savarankiškai, laiku ir kokybiškai atlieka užduotis, laikosi susitarimų, dirba sąžiningai;</p> <p>Kūrybiškumas / inicijuoja ir įgyvendina naujas idėjas, puoselėja tradicijas ir kūrybinę įvairovę.</p> <p>Bendruomeniškumas/dialogas su bendruomene, pagarba, įsiklausymas į jos kultūrinius ir informacinius poreikius.</p> <p>Profesionalumas/ kompetencijų tobulinimas, supratimas, gebėjimas išklaudyti ir vertinti kitų nuomonę, dirbti komandoje.</p>		
Strateginiai pokyčiai 2024 m. – 2026 m.			
1.4. Prioritetinė veiklos kryptis:			
Mobiliųjų paslaugų organizavimas ir Bibliotekos bibliobuso įveiklinimas			
Veiklos rodiklis	Rezultatai		
	2024 m.	2025 m.	2026 m.
Savivaldybės kaimų skaičius, kurių gyventojams teikiamos mobiliosios paslaugos	12	13	13
1.5. Strateginiai tikslai ir uždaviniai			
1.5.1. Tikslas	Užtikrinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti naujų ir tradicinių, edukacinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, krašto paveldo skaitmeninimo ir skaitymo skatinimo iniciatyvas, informacijos ir kultūros naudojimą		
1.5.1.1. Uždavinys	Didinti Bibliotekos paslaugų kokybę ir prieinamumą, plėtojant naujas ir modernizuojant tradicines bibliotekos paslaugas		
1.5.1.2. Uždavinys	Kurti bendruomenės poreikius atitinkančias aktualias ir naudingas Bibliotekos paslaugas, skatinančias visų bendruomenės grupių tobulėjimą, saviraišką, kūrybiškumą ir įgyvendinti Bibliotekos ir krašto informacijos sklaidos veiklas bei iniciatyvas		
1.5.1.3. Uždavinys	Formuoti universalius dokumentų fondus, užtikrinti informacijos ir kultūros sklaidą bei naudojimą, kultūrinių, edukacinių ir skaitymo skatinimo veiklų įvairovę		
1.6. Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planas			
1. Tikslas. Užtikrinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti naujų ir tradicinių, edukacinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, krašto paveldo skaitmeninimo ir skaitymo skatinimo iniciatyvas, informacijos ir kultūros naudojimą.			

1. Uždavinys. Didinti Bibliotekos paslaugų kokybę ir prieinamumą, plėtojant naujas ir modernizuojant tradicines bibliotekos paslaugas			
Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Organizuoti ir užtikrinti sklandžią mobilios bibliotekos – bibliobuso veiklą: dokumentų fondus, informacijos sklaidą, kultūrinius ir informacinius renginius Marijampolės savivaldybės kaimiškose vietovėse	Violeta Ruseckienė	2024-12-31	Bibliotekos biudžeto ir kultūros programų lėšos
2. Įdiegti elektroninę leidinių išdavimo/grąžinimo savitarnos sistemą Lankytojų aptarnavimo ir Vaikų ir jaunimo edukacijos centruose	Rytis Akelis, Jūratė Dudkienė	2024-06-01	Bibliotekos biudžeto ir savivaldybės lėšos
3. Rengti, įgyvendinti ir koordinuoti bibliotekos pasaugų plėtros projektus bei tęsti jau finansuotų projektų veiklas	Alma Stočkuvienė Jūratė Pajaujienė, Raminta Liubelionienė	2024-2026 m.	Bibliotekos biudžeto ir projektinio finansavimo lėšos
2. Uždavinys. Kurti bendruomenės poreikius atitinkančias aktualias ir naudingas Bibliotekos paslaugas, skatinančias visų bendruomenės grupių tobulėjimą, saviraišką, kūrybiškumą ir įgyvendinti kultūros ir krašto informacijos sklaidos veiklas ir iniciatyvas			
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
Plėtoti ir teikti tradicines, elektronines kultūros ir informacijos paslaugas įvairioms Bibliotekos lankytojų grupėms	Lankytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo edukacijos centrų, padalinių darbuotojai	2024 m.-2026 m.	Bibliotekos biudžeto lėšos
Organizuoti edukacines, neformalaus ugdymo, kraštotyrimo veiklas ir kitus renginius vaikams ir jaunimui, interaktyviai atskleisti Bibliotekos fondus kuriant bendruomenei patrauklias ekspozicijas ir informacinių žaidimų erdves	Lankytojų aptarnavimo ir Vaikų ir jaunimo edukacijos centrų darbuotojai	2024-2026 m.	Bibliotekos biudžeto ir projektų lėšos
Stiprinti bendruomenės suaugusiųjų kritinio mąstymo ir informacijos atrankos įgūdžius organizuojant Medijų ir informacinio raštingumo, skaitmeninio raštingumo ir kitus mokymus bei renginius.	Lankytojų aptarnavimo centro darbuotojai	2024 m.-2026 m.	Bibliotekos biudžeto ir projektų lėšos
Plėsti skaitmenines Bibliotekos paslaugas, kurti kokybišką krašto informacijos skaitmeninio turinį, užtikrinti interaktyvaus kraštotyros portalo „Noriu žinoti“ atnaujinimą.	Lankytojų aptarnavimo centro darbuotojai	2024 m.-2026 m.	Bibliotekos biudžeto ir projektų lėšos
3. Uždavinys. Formuoti universalius dokumentų fondus, užtikrinti informacijos ir kultūros sklaidą bei naudojimą, kultūrinių, edukacinių ir skaitymo skatinimo veiklų įvairovę			
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
Formuoti universalų, atitinkantį savivaldybės gyventojų informacinius ir kultūrinius poreikius Bibliotekos ir jos padalinių dokumentų fondą, juos tvarkyti ir atnaujinti.	Informacijos išteklių ir vadybos skyriaus darbuotojai	2024 m. - 2026 m.	Valstybės ir bibliotekos biudžeto lėšos

Organizuoti ir tvarkyti Bibliotekos Atsarginį fondą	Informacijos išteklių ir vadybos skyriaus darbuotojai	2024 m.	-
Organizuoti kultūrinius, edukacinius, informacinius renginius Marijampolės bendruomenei Bibliotekoje ir miesto erdvėse, įveikinti „Žinių terasą“	Lankytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo edukacijos centrų, padalinių darbuotojai	2024 m. -2026 m.	Bibliotekos biudžeto ir projektų lėšos
Vykdyti suaugusių ir vaikų laisvalaikio užimtumo ir neformalaus ugdymo veiklas, plėtoti skaitymo skatinimo priemones, ypač ankstyvojo skatinimo ir veiklas šeimai	Lankytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo edukacijos centrų, padalinių darbuotojai	2024 m. -2026 m.	Bibliotekos biudžeto ir projektų lėšos
Stiprinti darbuotojų kompetencijų ugdymą, dalyvaujant projekte „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“	Lankytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo edukacijos centrų, padalinių darbuotojai	2024 m. -2026 m.	Bibliotekos biudžeto ir Kultūros ministerijos lėšos
Kurti ir atnaujinti Bibliotekos interneto svetainę, užtikrinti sklandų ir informatyvių bendravimą socialiuose tinkluose.	Lankytojų aptarnavimo centro darbuotojai	2024 m. -2026 m.	Bibliotekos biudžeto lėšos

1.6. Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai metiniai veiklos rodikliai

1. Tikslas. Užtikrinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti naujų ir tradicinių, edukacinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, krašto paveldo skaitmeninimo ir skaitymo skatinimo iniciatyvas, informacijos ir kultūros naudojimą.

	2024 m.	2025 m.	2026 m.
Gyventojų sutelkimas Bibliotekoje, proc.	13,0	13,0	13,0
Bibliotekos padalinių skaičius	14	14	14

1.6.1. Metiniai veiklos rodikliai veiklos kryptyse

Uždaviniai	Rodikliai	Laukiami rezultatai		
		2024 m.	2025 m.	2026 m.
1. Uždavinys. Didinti Bibliotekos paslaugų kokybę ir prieinamumą, plėtojant naujas ir modernizuojant tradicines bibliotekos paslaugas.	1.1. Mobilioji biblioteka	1	1	1
	1.2. Savitarnos sistema	1	1	1
	1.3. Projektai	10	11	11
2. Kurti bendruomenės poreikius atitinkančias aktualias ir naudingas Bibliotekos paslaugas, skatinančias visų bendruomenės grupių tobulėjimą, saviraišką, kūrybiškumą ir įgyvendinti kultūros ir krašto informacijos sklaidos veiklas ir iniciatyvas.	2.1. Lankytojų skaičius	135000	137000	139000
	2.2. Edukacinių užsiėmimų skaičius	150	155	155
	2.3. Mokymų val. skaičius	220	190	195
	2.4. Virtualių lankytojų skaičius, tūkst.	51,0	52,0	52,0
	2.5. Straipsniai ir publikacijos portale „Noriu žinoti“	60	70	70
	2.6. Kraštotyrinės edukacijos ir renginiai	15	15	15

3. Formuoti universalius Bibliotekos dokumentų fondus, užtikrinti informacijos ir kultūros sklaidą bei naudojimą, kultūrinių, edukacinių ir skaitymo skatinimo veiklų įvairovę.	3.1. Dokumentų fondas, tūkst. fiz. vnt.;	156, 0	155, 0	154, 0
	3.2. Atsarginio fondo tvarkymas, proc.	80, 0	90, 0	100, 0
	3.3. Naujų leidinių fonde, proc.	7, 1	7, 2	7, 2
	3.4. Renginių skaičius	300	300	305
	3.5. Skaitymo skatinimui skirtų renginių skaičius	34	37	39
	3.6. Renginiai „Žinių terasoje“	9	10	10

II SKYRIUS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

2.1. Strategijos įgyvendinimo stebėsenos procesas

Bibliotekos strateginio plano vykdymo darbo grupė įvertina plano vykdymą, atlieka papildymus arba plano veiklų tikslinimą birželio 15-30 dienomis ir gruodžio 15- 30 dienomis.

2.2. Strateginių tikslų, uždavinių pasiekimo analizės forma

Tikslas. Užtikrinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti naujų ir tradicinių, edukacinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, krašto paveldo skaitmeninimo ir skaitymo skatinimo iniciatyvas, informacijos ir kultūros naudojimą			
Planuoti finansiniai ištekliai		Panaudoti finansiniai ištekliai	
2024 metų asignavimai – 1377, 4 tūkst. Eur. 2024 metų projektų lėšos – 128, 0 tūkst. Eur.			
Uždaviniai	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Įgyvendinta (data)
1. Didinti Bibliotekos paslaugų kokybę ir prieinamumą, plėtojant naujas ir modernizuojant tradicines bibliotekos paslaugas	Mobili biblioteka – 1; Savitarnos sistema – 1; Projektai – 10.		
2. Kurti bendruomenės poreikius atitinkančias aktualias ir naudingas Bibliotekos paslaugas, skatinančias visų bendruomenės grupių tobulėjimą, saviraišką, kūrybiškumą ir įgyvendinti kultūros ir krašto informacijos sklaidos veiklas ir iniciatyvas	2.1. Lankytojų skaičius – 135, 0 tūkst. fiz. vnt.; 2.2. Edukacinių užsiėmimų skaičius – 150; 2.3. Mokymų val. skaičius – 220; 2.4. Virtualių lankytojų skaičius – 51, 0 tūkst.; 2.5. Straipsniai ir publikacijos - portale „Noru žinoti“ – 60 ; 2.6. Kraštotyrinės edukacijos ir renginiai – 15.		
3. Formuoti universalius Bibliotekos dokumentų fondus, užtikrinti informacijos ir kultūros sklaidą bei naudojimą, kultūrinių, edukacinių ir skaitymo skatinimo veiklų įvairovę	3.1. Dokumentų fondas – 156, 0 tūkst. fiz. vnt.; 3.2. Atsarginio fondo tvarkymas – 80 proc.; 3.3. Naujų leidinių fonde – 7, 1 proc. 3.4. Renginių skaičius – 300;		

	3.5. Skaitymo skatinimui skirtų renginių skaičius – 34; 3.6. Renginiai „Žinių terasoje“ – 9.		
--	---	--	--

Išvada apie pasiektą tikslą:

III SKYRIUS BIBLIOTEKOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

3.1. Statistinių duomenų analizė (2021–2023 m.):

2023 metais Marijampolės savivaldybės viešųjų bibliotekų tinklą sudarė Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka ir 21 padalinys. Marijampolės savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. 1-212 „Dėl Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos struktūrinių teritorinių padalinių sąrašo patvirtinimo“ nuo 2024 m. sausio 1 d. patvirtintas 14 padalinių skaičius. 2024 metais dvylikoje Marijampolės savivaldybės kaimų pradedamos teikti mobiliosios bibliotekos paslaugos.

Diagrama Nr. 1

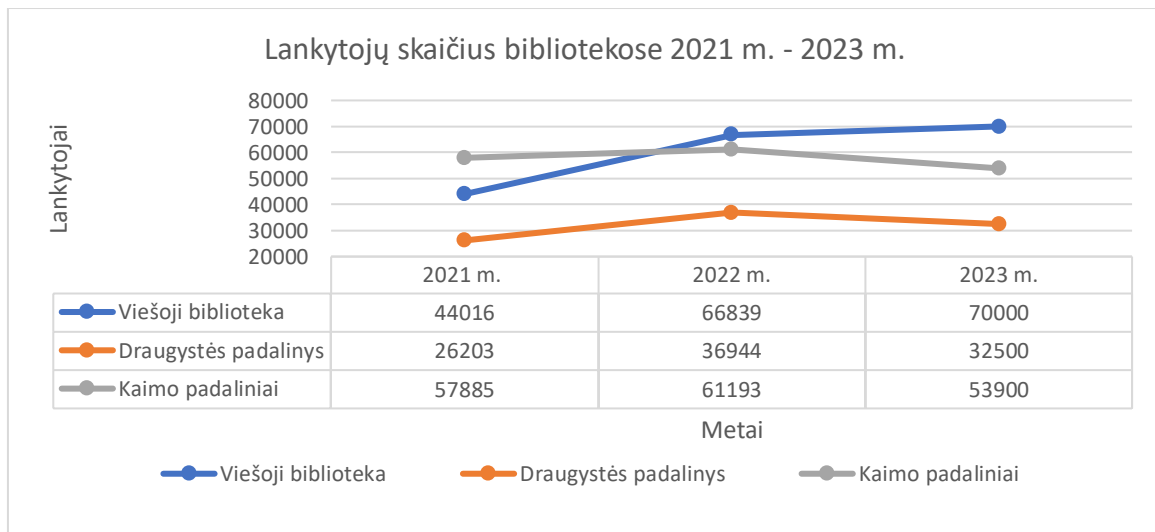
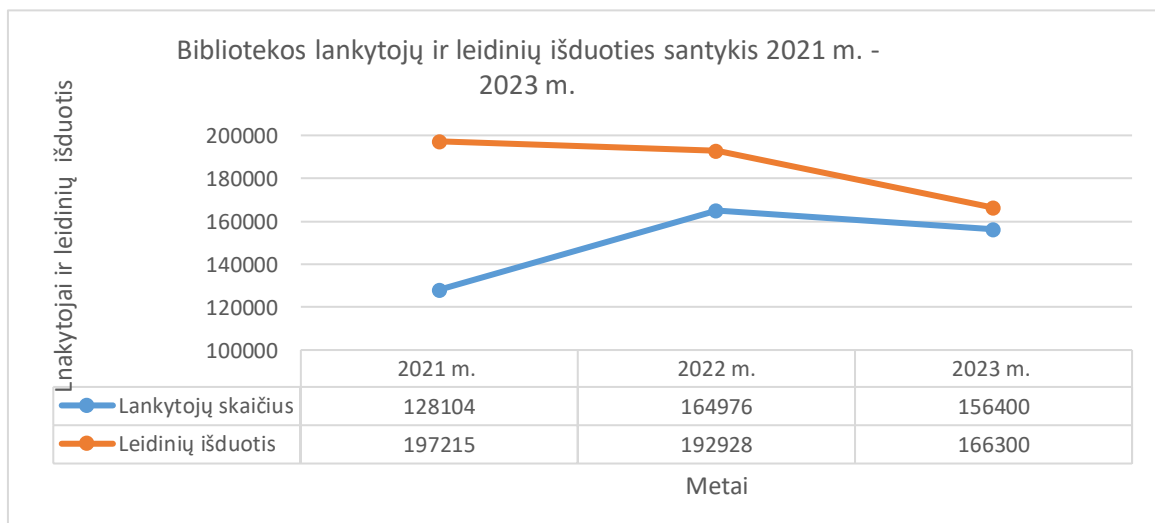


Diagrama Nr. 2



Išvados:

2021 – 2023 metais pagrindiniai Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos statistiniai rodikliai – lankytojų skaičius ir išduotis (leidinių skolinimas vartotojams) buvo stabilūs, tačiau keičiasi jų lyginamasis svoris – per 2 metus Bibliotekoje ir jos padaliniuose leidinių skolinimo apimtys vartotojams sumažėjo 15, 6 procento, o lankytojų skaičius padidėjo 22, 1 proc. (diagrama Nr. 2). Mažėja tradicinių Bibliotekos paslaugų (leidinių skolinimas, skaityklų naudojimas) apimtys ir didėja mokymų, neformaliojo švietimo, laisvalaikio užimtumo, edukacijų, interaktyvių ir skaitmeninių paslaugų poreikis ir šių renginių lankytojų skaičius. Ryškėja skirtumai tarp bibliotekų mieste ir kaimiškoje teritorijoje: kaimo padaliniuose teikiamos tradicinės paslaugos (leidinių skolinimas, kultūriniai renginiai), o miesto bibliotekose įvairesnės kompetencijų ir kūrybiškumo ugdymo, įvairesnės laisvalaikio užimtumo paslaugos, interaktyvūs renginiai, todėl lankytojų skaičius didėja Petro Kriaučiūno viešojoje bibliotekoje ir mažėja kaimo padaliniuose (diagrama Nr. 1). Dideli pokyčiai įvyko 2021 metais įdiegus modernizuotą Lietuvos integralią bibliotekų informacijos sistemą (LIBIS PJ) ir po pandemijos keičiantis vartotojų poreikiams. Per 2 metus LIBIS PJ registruotų vartotojų skaičius sumažėjo 17, 2 proc. ir šis rodiklis nebeatspindi visų Bibliotekos paslaugų apimties.

3.1 1. Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos renginiai ir edukacijos .

RENGINIAI			
	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka	115	175	155
Draugystės biblioteka	41	54	42
Kaimo bibliotekos	344	131	150
Renginių lankytojų skaičius	10200	14800	16070

Išvados:

2021-2023 metais kultūrinių, informacinių renginių ir edukacijų bendras skaičius sumažėjo daugiau kaip 30 procentų, nes į renginių apskaitą neįtraukiamos padalinių dokumentų parodos, parengtos nesilaikant parodoms keliamų reikalavimų. Bendras renginių lankytojų skaičius per 2 metus padidėjo daugiau kaip 57, 0 procentais. Organizuojant Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos renginius, atsižvelgiama į temos aktualumą ir patrauklumą, renginio formą. Daugiausia lankytojų pritraukia žinomi Bibliotekos renginiai: festivalis „Reali virtualybė“, teatralizuoti garsiniai skaitymai Vytauto Didžiojo parke, šeimadieniai, diskusijos ir viktorinos įvairiomis temomis jaunimui, ankstyvo skaitymo skatinimo renginiai (spektakliai kūdikiams ir tėvams), susitikimai su žymiais žmonėmis (pvz. su Aurimu Valujavičiumi). Kaimo padalinių renginiai mažesni, kameriniai, skirti konkrečiai bendruomenei ar jos daliai, tačiau ypač išpopuliarėjo edukacijos (molio, advento vainikų pynimas ir pan.). Visiems didesniems renginiams organizuoti, pakviesti edukatorius, žymius žmones ar surengti susitikimus ir spektaklius rengiamos projektinės paraiškos, tačiau ne visi projektai finansuojami ir lėšų renginių organizavimui, ypač padaliniuose, trūksta.

3.1.2. Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos medijų, skaitmeninio raštingumo ir kiti mokymai.

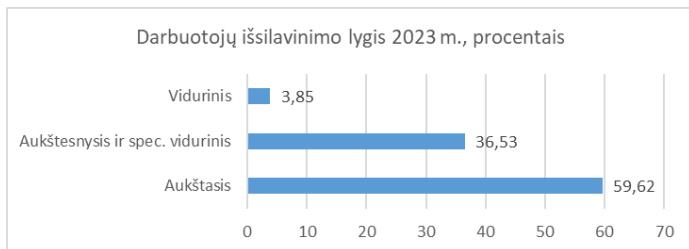
Skaitmeninio raštingumo ir kiti mokymai			
	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Mokymų valandų skaičius	1248	1650	309
Lankytojų skaičius	1497	1002	1558

Išvados:

Didelę Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos darbuotojų darbo laiko dalį užima mokymų (medijų ir informacinio, skaitmeninio raštingumo, kalbų) mokymai. 2021 m. metais Biblioteka dalyvavo projekto „Prisijungusi Lietuva“ mokymuose, 2022 m. vykdė 2 tarptautinius projektus, skirtus įvairių bendruomenės narių mokymams, kompetencijų tobulinimui ir kūrybiškumo ugdymui, todėl mokymuose dalyvavo 2,3 proc. – 3, 1 proc. Marijampolės savivaldybės gyventojų. 2023 metais Bibliotekos darbuotojai organizuoja anglų

kalbos ir skaitmeninio raštingumo mokymus, dalyvauja projekto MIRKT veiklose, tačiau projekto apimtis mažesnė, todėl mokymų valandų skaičius mažesnis, o lankytojų, dalyvaujančių mokymuose, skaičius išliko stabilus.

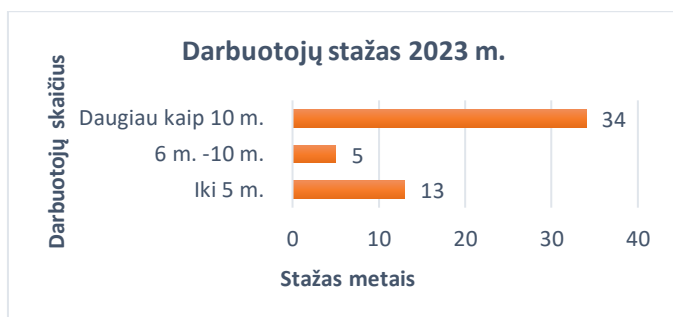
3.2. Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos darbuotojų kvalifikacija.



Išvados: 2023 metais Petro Kriaučiūno viešojoje bibliotekoje dirba 66 darbuotojai, iš jų – 52 (78, 8 proc.) kultūros ir meno darbuotojai, kurie įgyvendina Bibliotekos nuostatuose nustatytus tikslus pagal ekonominės veiklos rūšis ir bei vykdo Bibliotekai priskirtas funkcijas. 25 procentai aukštąjį išsilavinimą įgijusių darbuotojų turi socialinių, humanitarinių ir technologijos mokslų magistro laipsnį.

Darbuotojų kaita maža: 2021 – 2023 metais pasikeitė 12 darbuotojų, po 4 darbuotojus kiekvienais metais. Priežastys įvairios – pasibaigė terminuotos darbo sutartys, šalių susitarimu, darbuotojo iniciatyva ar sukakus pensijiniam amžiui. Iš jų 25, 0 procentai – kultūros ir meno darbuotojai (pareigybės – 2 bibliotekininkai, 1 bibliotekininko padėjėjas).

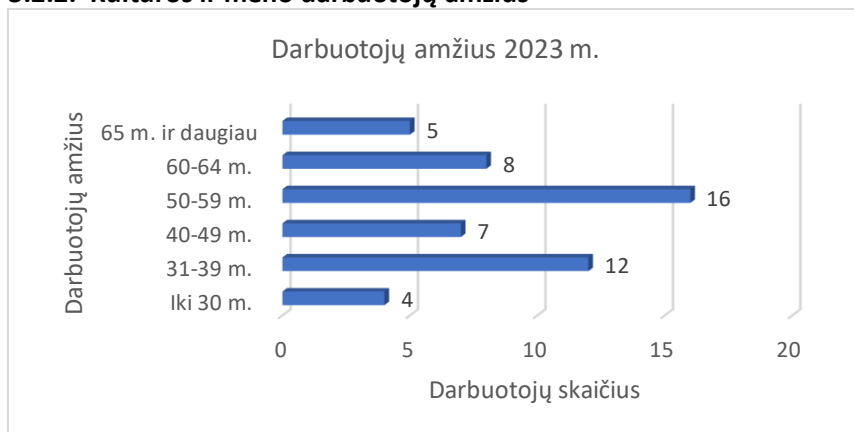
3.2.1. Kultūros ir meno darbuotojų darbo stažas



Išvados:

Daugiau kaip 65 proc. Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir jos padalinių kultūros ir meno darbuotojų darbo stažas didesnis nei 10 metų. Bibliotekoje pradedantys dirbti socialinius ir humanitarinius mokslus baigę darbuotojai turi galimybę įgyti profesinius įgūdžius bibliotekoje.

3.2.2. Kultūros ir meno darbuotojų amžius



Išvados: Vidutinis Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir jos padalinių kultūros ir meno darbuotojų amžius – 49, 7 metai. Didžiausią darbuotojų dalį sudaro 50 metų ir vyresni darbuotojai - 55, 8 proc.

3.3. Bibliotekos įsivertinimas. Pagrindinių statistinių rodiklių analizė atliekama 10 kartų per metus analizuojant lankytojų, vartotojų ir dokumentų išduoties rodiklius įvertinant pokyčius.

3.4. Išorinis vertinimas :

Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2020 m. birželio 16 d. Finansinio (teisėtumo) audito rezultatai Nr. 2 – 17 (2.1).

Projektų vidaus auditas:

„Bendradarbiavimas integruojant socialinę atskirtį patiriančius vaikus ir paauglius“ (LT-RU-3-136), audito ataskaitos 2022-05-19 ir 2022-07-29;

„Sidabrinis amžius: socialinė integracija per švietimą“ (LT-RU-3-118), audito ataskaitos 2022-05-30 ir 2022-11-03.

Profesinė rizikos veiksnių vertinimas, 2022 m. kovo 3 d.

3.5. SSGG analizės suvestinė (reitinguota analizė)

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> 1.Moderni ir šiuolaikiška biblioteka, turinti gerą infrastruktūrą ir techninę bazę. 2.Bibliotekos veiklą ir paslaugų plėtrą skatinančių projektų rengimas. 3.Visiems prieinamos nemokamos ir Bibliotekos paslaugos. 4.Turtingi, pastoviai atnaujinami dokumentų fondai. 5.Stabilus vartotojų ir didėjantis Bibliotekos lankytojų skaičius. 6.Aktyvus bendradarbiavimas ir partnerystė su įvairiomis organizacijomis, savanorių pritraukimas. 7.Nemokami renginiai, edukacijos ir mokymai visoms gyventojų grupėms. 8. Stipri komunikacija socialiniuose tinkluose. 	<ul style="list-style-type: none"> 1.Trūksta bendradarbiavimo su verslo organizacijomis, rėmėjų stoka. 2.Naujausios technologinės įrangos (interaktyvios lentos, garso įranga) trūkumas. 3.Nepakankamai pozityvi visuomenės nuostata ir vertinimas, kad bibliotekos teikia tik tradicines paslaugas. 4.Skaitmeninė ir programinė įranga, virtualūs produktai greitai sensta ar dėvisi ir reikalauja nuolatinės priežiūros. 5.14, 3 proc. padalinių darbuotojų profesinė kvalifikacija ir kompetencijos yra nepakankamai geros. 6.Renginių finansavimo trūkimas. 7.Darbuotojų motyvacijos stoka.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> 1.Papildomo finansavimo paieška ir projektų rengimas. 2.Naujų paslaugų diegimas (savitarnos paslaugos, TBA-S). 3.Mobiliosios bibliotekos paslaugos savivaldybės gyventojams 4.Pastovus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas. 5.Bendradarbiavimas, paslaugų pristatymas ir mokamos paslaugų reklamos galimybės. 6.Naujų klubų pagal interesus (anglų kalbos, knygų klubų veikla. 	<ul style="list-style-type: none"> 1.Gyventojų poreikių kaita: mažėjantis gyventojų susidomėjimas knyga, skaitymu, kultūriniais renginiais. 2.Netolygus projektų finansavimas. 3.Didėja konkurencija – kitos kultūros įstaigos vykdo panašius projektus, edukacijas, mokymus. 4.Didelis elektroninių priemonių naudojimas (elektroninės knygos, informacijos paieška). 5.Išorės veiksniai, darantys įtaką bibliotekos veiklai: karas, pandemija, politinė situacija Lietuvoje. 6.Darbuotojų ligos ir dideli krūviai.